



**MANUAL DO USUÁRIO  
DO  
SISTEMA DE GESTÃO DA  
QUALIDADE AMBIENTAL - SGQA**

**Janeiro/2022**

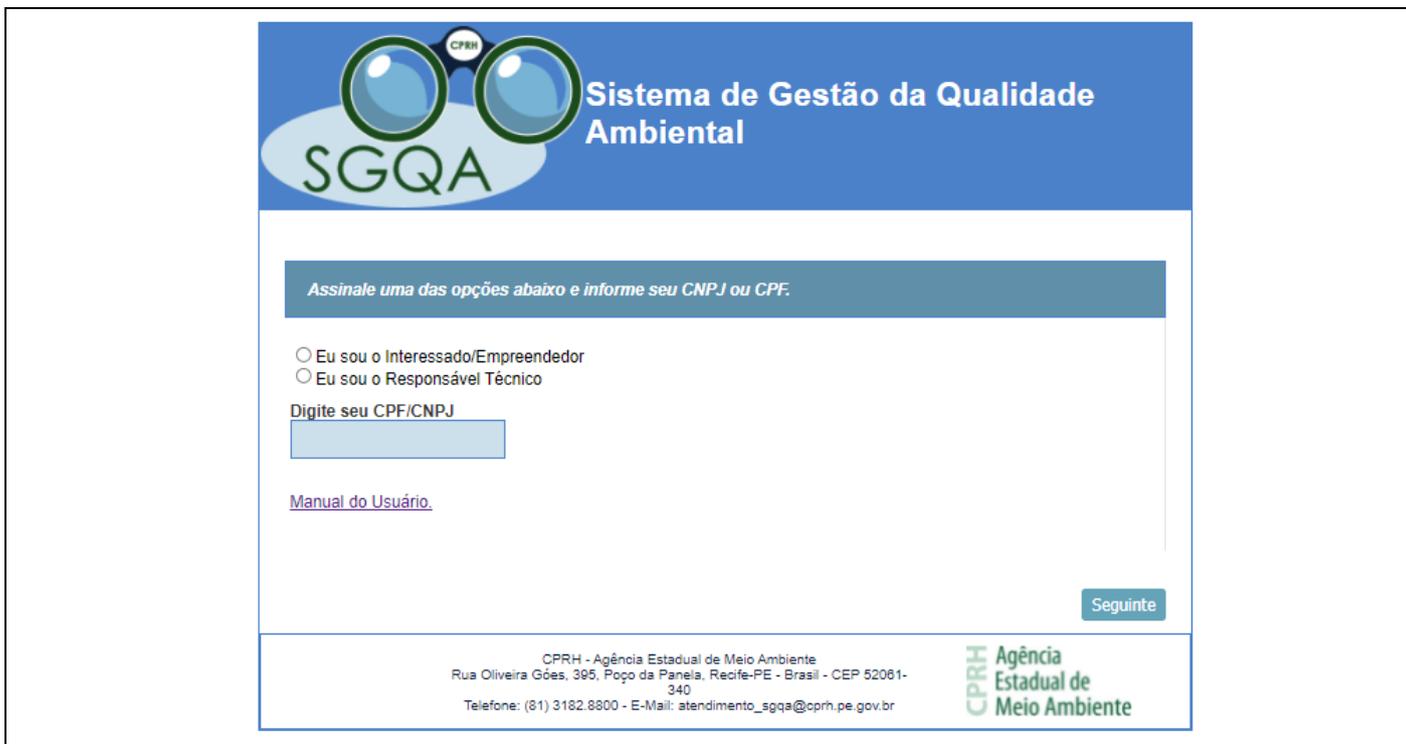
## Índice

<b>1. Tela de Login.....</b>	<b>4</b>
1.1. Selecionar o tipo do usuário e informar o CPF/CNPJ .....	4
1.2. Primeiro acesso do Interessado/Empreendedor .....	4
1.3. Primeiro Acesso do Responsável Técnico – sem cadastro na base da CPRH .....	5
1.3.1. Cadastro de um novo Responsável Técnico .....	6
1.4. Primeiro Acesso do Responsável Técnico – com cadastro na base da CPRH .....	8
1.5. Ativação e Validação do Cadastro – Responsável Técnico .....	9
1.6. Ajustando Dados Cadastrais com Pendência – Responsável Técnico.....	9
1.7. Acesso ao sistema bloqueado – Responsável Técnico .....	9
<b>2. Acesso ao SGQA.....</b>	<b>9</b>
2.1. Acesso do Interessado/Empreendedor .....	9
2.2. Acesso do Responsável Técnico .....	10
<b>3. Atualizar Dados Cadastrais .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Alteração de Senha.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Esqueceu a Senha .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Cadastrar Novo PGQA .....</b>	<b>13</b>
6.1. PGQAs Cadastrados – Perfil do Usuário Interessado/Empreendedor .....	14
6.2. Editar Registro do PGQA – Perfil do Usuário Interessado/Empreendedor .....	14
6.3. Excluir Registro do PGQA – Perfil do Usuário Interessado/Empreendedor .....	15
6.4. Número do Processo PGQA – Perfil do Usuário Interessado/Empreendedor .....	15
6.5. Vincular Responsável Técnico para Elaboração do PGQA – Perfil do Usuário Interessado/Empreendedor .....	15
6.6. Validar Vinculação para Elaboração do PGQA – Perfil do Usuário Responsável Técnico .....	16
6.7. Consultar PGQA.....	17
<b>7. Elaborar o PGQA.....</b>	<b>17</b>
7.1. Dados do Interessado/Empreendedor .....	18
7.2. Dados do Empreendimento .....	19
7.3. Processos Vinculados ao PGQA.....	20
7.4. Dados do Responsável Técnico .....	20
7.5. Dados da Equipe Multidisciplinar.....	22
7.6. Descrição da Atividade Principal .....	23
7.7. Descrição da Poluição/Degradação.....	23
7.8. Descrição das Características Socioambientais da Área do Empreendimento.....	24
7.9. Perfil Ambiental da Área do Empreendimento.....	25
7.10. Estudos Ambientais .....	26
7.11. Perfil Ambiental da Área de intervenção do PGQA.....	27
7.12. Descrição das Características Socioambientais da Área de Intervenção do PGQA .....	27
7.13. Programas Ambientais e Suas Medidas .....	27
7.13.1. Medidas dos Programas Ambientais.....	31
7.13.2. Cronograma de Execução da Medida.....	34
7.14. Cronograma de Entrega de Relatórios .....	34
7.15. Referências Bibliográficas.....	35

7.16. Anexos .....	35
7.17. Verificação de Pendências .....	36
7.18. Enviar o PGQA .....	37
<b>8. Ajustar PGQA após Análise da CPRH .....</b>	<b>37</b>
8.1. Consulta de Situações do PGQA .....	38
<b>9. Relatórios de Execução.....</b>	<b>39</b>
9.1. Listagem de Relatórios de Execução do PGQA .....	40
9.1.1. Solicitação de Novo Prazo para Entrega.....	40
9.1.2. Consulta do Relatório de Execução Elaborado .....	40
9.1.3. Consulta do Parecer de Análise do Relatório de Execução .....	40
9.1.4. Elaboração do Relatório de Execução .....	41
9.1.4.1. Medidas Executadas do Programa Ambiental .....	41
9.1.4.2. Equipe Multidisciplinar do Relatório de Execução do PGQA.....	44
9.1.5. Envio do Relatório para Análise .....	45
9.2. Relatório Retornado para Ajustes.....	45
9.3. Relatório Aprovado .....	46
9.4. PGQA Concluído .....	46

Acesse o SGQA através do Portal da CPRH (<http://www.cprh.pe.gov.br>).

## 1. Tela de Login



Assinale uma das opções abaixo e informe seu CNPJ ou CPF.

Eu sou o Interessado/Empreendedor  
 Eu sou o Responsável Técnico

Digite seu CPF/CNPJ

[Manual do Usuário.](#)

Seguinte

CPRH - Agência Estadual de Meio Ambiente  
Rua Oliveira Góes, 395, Poço da Panela, Recife-PE - Brasil - CEP 52061-340  
Telefone: (81) 3182.8800 - E-Mail: atendimento\_sgqa@cprh.pe.gov.br

CPRH Agência Estadual de Meio Ambiente

Figura 1. Tela de Login.

### 1.1. Selecionar o tipo do usuário e informar o CPF/CNPJ

O usuário deve selecionar uma das opções “Eu Sou o Interessado/Empreendedor” ou “Eu sou o Responsável Técnico”. Logo após, deve informar o número do CPF ou CNPJ se for o Interessado/Empreendedor ou apenas o CPF, se for o Responsável Técnico.

### 1.2. Primeiro acesso do Interessado/Empreendedor

Sendo o primeiro acesso do Interessado/Empreendedor, o sistema verificará se ele já está cadastrado na base de dados da CPRH. Caso o usuário não tenha cadastro, a mensagem abaixo (Figura 2) aparecerá na tela, informando que o Interessado/Empreendedor deverá entrar em contato com o setor de Protocolo da CPRH através do e-mail [protocolovirtual@cprh.pe.gov.br](mailto:protocolovirtual@cprh.pe.gov.br) para proceder com seus trâmites cadastrais e do seu empreendimento.

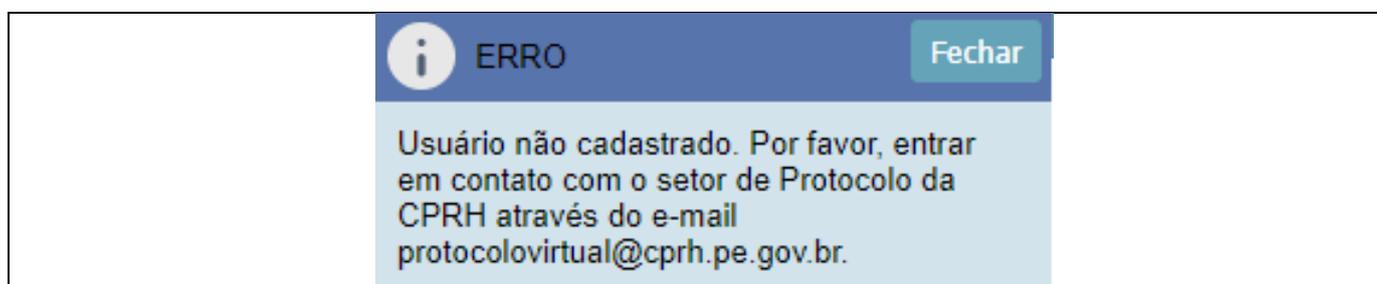


Figura 2. Mensagem de usuário não cadastrado na CPRH.

Caso o usuário já possua cadastro na base de dados da CPRH e acesso ao **SiliaWeb** ou **SigCaburé**, poderá acessar o SGQA utilizando a senha de acesso a esses sistemas (Figura 3).

Figura 3. Tela de confirmação da senha de acesso.

Caso o usuário já possua cadastro na base de dados da CPRH, mas não possua acesso ao **SiliaWeb** ou **SigCaburé**, o sistema redireciona o usuário à tela para criação de uma senha de acesso ao SGQA (Figura 4).



Sistema de Gestão da Qualidade Ambiental  
SGQA

Caso possua, utilize a senha do SILIAWeb ou SigCaburé para acessar o SGQA.

Empreendedor/Interessado

Digite a Senha

[Manual do Usuário.](#)

[Esqueci a Senha](#)

Entrar Voltar

CPRH - Agência Estadual de Meio Ambiente  
Rua Oliveira Góes, 395, Poço da Panela, Recife-PE - Brasil - CEP 52061-340  
Telefone: (81) 3182.8800 - E-Mail: atendimento\_sgqa@cprh.pe.gov.br

CPRH Agência Estadual de Meio Ambiente

Figura 4. Tela de Cadastro de Senha do Interessado/Empreendedor.

Essa senha deve ser definida com, no mínimo, 06 (seis) dígitos, dentre eles, letras, números e caracteres especiais.

Clicando no botão “Ok”, o usuário é submetido à tela de login novamente, onde deverá selecionar novamente que é o Interessado/Empreendedor, informar o seu CPF/CNPJ, clicar no botão “Seguinte” e inserir a sua senha criada para acessar o SGQA.

Observe que o usuário Interessado/Empreendedor não realizará cadastro na base do SGQA, apenas utilizará sua senha de acesso aos Sistemas da CPRH (SILIAWeb ou SigCaburé) ou criará uma nova senha. O cadastro do Interessado/Empreendedor deve ser realizado junto ao setor de Protocolo da CPRH pelo e-mail [protocolovirtual@cprh.pe.gov.br](mailto:protocolovirtual@cprh.pe.gov.br).

### 1.3. Primeiro Acesso do Responsável Técnico – sem cadastro na base da CPRH

Sendo o primeiro acesso do Responsável Técnico, onde apenas pessoas físicas, com CPF, podem logar no SGQA, o sistema verificará se ele já está cadastrado na base de dados da CPRH.

Se não for encontrado na base, a mensagem abaixo aparecerá na tela (Figura 5), informando que o responsável técnico deverá clicar no link “*Cadastre-se*” para iniciar o seu cadastro no sistema.

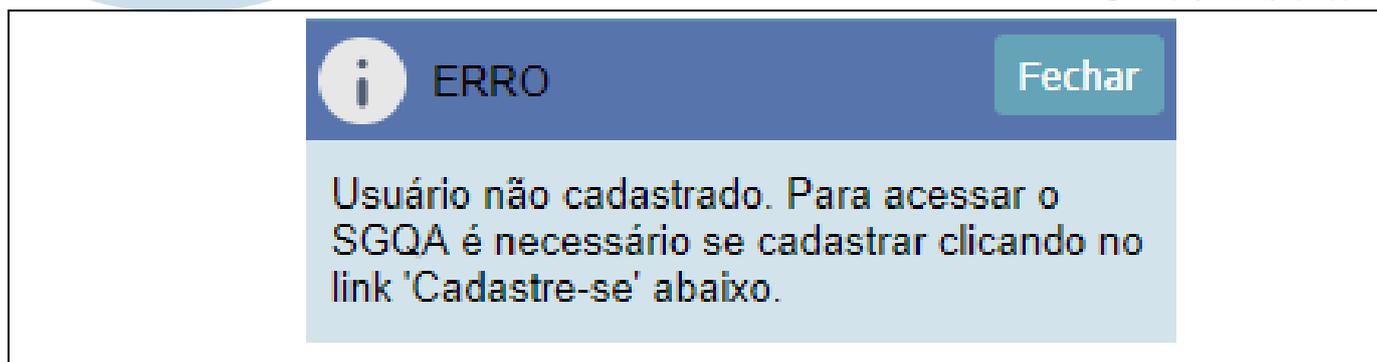


Figura 5. Mensagem de usuário não cadastrado

### 1.3.1. Cadastro de um novo Responsável Técnico

Clicando no link “*Cadastre-se*”, a tela de cadastro é exibida para preenchimento pelo usuário. No bloco “*Identificação*” (Figura 6), os campos a serem preenchidos são o *Nome Completo*, *Vínculo com Pessoa Jurídica*, *CPF*, *Nº do RG*, *Órgão Expedidor do RG*, *Nome do Conselho de Classe* no qual é registrado, *Nº do Registro Profissional*, *Grau de Escolaridade* e sua *Formação Profissional*.



## Sistema de Gestão da Qualidade Ambiental

Assinale uma das opções abaixo e informe seu CNPJ ou CPF.

Eu sou o Interessado/Empreendedor  
 Eu sou o Responsável Técnico

Digite seu CPF/CNPJ

[Manual do Usuário.](#)

[Cadastre-se](#)

CPRH - Agência Estadual de Meio Ambiente  
Rua Oliveira Góes, 395, Poço da Panela, Recife-PE - Brasil -  
CEP 52061-340  
Telefone: (81) 3182.8800 - E-Mail:  
atendimento\_sgqa@cprh.pe.gov.br

CPRH Agência  
Estadual de  
Meio Ambiente

---

### Identificação

Nome Completo *	<input type="text"/>	Vínculo com Pessoa Jurídica? *	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Nº do RG *	<input type="text"/>	Órgão Expedidor *	<input type="text"/>
Nº do Registro Profissional *	<input type="text"/>	Outro Conselho Profissional	<input type="text"/>
CPF *	<input type="text"/>	Grau de Escolaridade *	-Selecione- ▼
Formação Profissional *	<input type="text"/>		

Figura 6. Bloco de Identificação do Responsável Técnico.

Caso seja informado no bloco “Identificação” que o responsável técnico tem vínculo com alguma empresa, o bloco “Dados de Vínculo com Pessoa Jurídica” (Figura 7) aparecerá para que seja preenchido, com as informações de razão social, nome fantasia, número do CNPJ, número do telefone para contato e e-mail da empresa.

**Dados do Vínculo com Pessoa Jurídica**

<b>Razão Social *</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<b>Nome Fantasia *</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>CNPJ *</b> <input style="width: 80%;" type="text"/>	<b>Telefone da Empresa*</b> <input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>E-Mail da Empresa *</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	

Figura 7. Bloco Dados do Vínculo com Pessoa Jurídica.

No bloco do Endereço Residencial (Figura 8), onde pode ser inserido o número do CEP e os campos Cidade, Logradouro e Bairro são carregados automaticamente e o usuário deve informar o número e o complemento, se houver.

**Endereço Residencial**

<b>CEP *</b> <input style="width: 80%;" type="text"/> <input style="width: 15%; background-color: #4F81BD; color: white; border: none;" type="button" value="CEP"/>	
<b>Logradouro *</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<b>Nº *</b> <input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Complemento</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<b>Bairro *</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Cidade *</b> <input style="width: 95%;" type="text" value="-Selecione-"/>	<b>UF</b> <input style="width: 95%;" type="text" value="-Selecione-"/>

Figura 8. Bloco Endereço Residencial.

O bloco de Contato (Figura 9) deve ser preenchido com ao menos o E-Mail 1, E-Mail 2 e o Telefone 1, opcionalmente, Telefone 2 e Telefone 3 podem ser preenchidos.

**Contato**

<b>E-Mail 1 *</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<b>E-Mail 2 *</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Telefone 1 *</b> <input style="width: 80%;" type="text"/>	<b>Telefone 2</b> <input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Telefone 3</b> <input style="width: 80%;" type="text"/>	

Figura 9. Bloco de Contato.

No bloco de Anexos (Figura 10), o usuário deve inserir, obrigatoriamente, documento de identificação oficial, que contenha a sua foto e número do seu CPF e comprovante do registro no Conselho de Classe Profissional, clicando no botão “Adicionar arquivos”, selecionando os arquivos em sua máquina, que serão carregados para o formulário, e logo após, clicar no botão “Iniciar upload” para efetivar a anexação, aparecendo um ícone de confirmação ao lado do nome do arquivo.

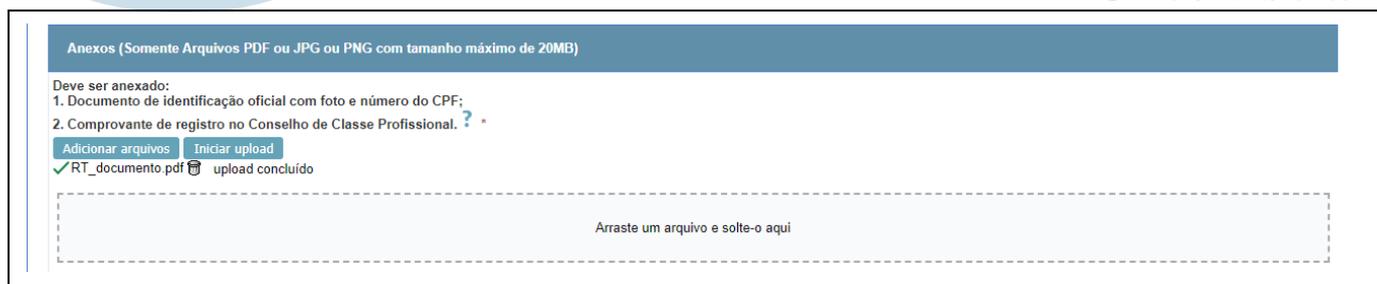


Figura 10. Bloco de Anexos.

No bloco de Criação de Senha de Acesso (Figura 11), uma senha deve ser criada, com no mínimo 06 (seis) dígitos, dentre eles, letras, números e caracteres especiais, sendo repetida no campo abaixo, que servirá para acessar o SGQA.

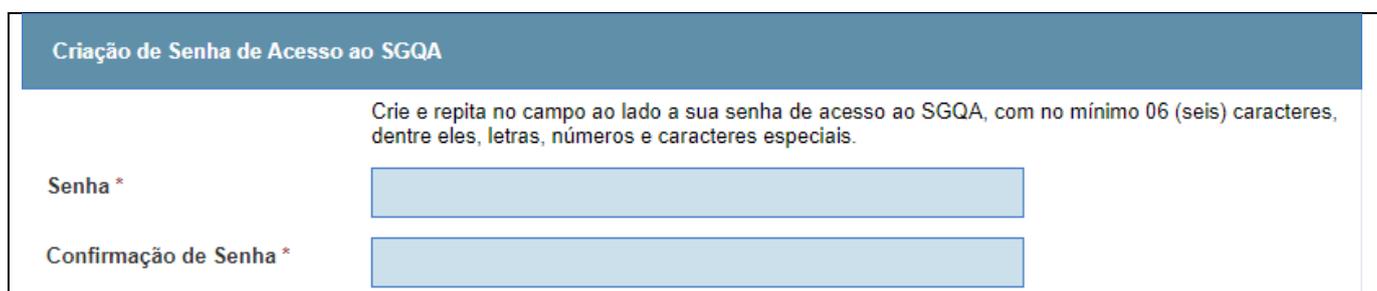


Figura 11. Bloco de Criação de Senha de Acesso ao SGQA.

Por último, no bloco de Termo de Ciência e Responsabilidade (Figura 12), o Termo de Ciência e Responsabilidade deve ser lido pelo Responsável Técnico, onde ele deve marcar a caixinha abaixo, “*Li e concordo com o Termo de Ciência e Responsabilidade acima*”, depois preencher o campo abaixo com os caracteres do *captcha*, finalizando o cadastro clicando no botão “Incluir”. Após a inclusão do cadastro, os próximos passos são descritos no item 1.5. Ativação e Validação do Cadastro – Responsável Técnico.

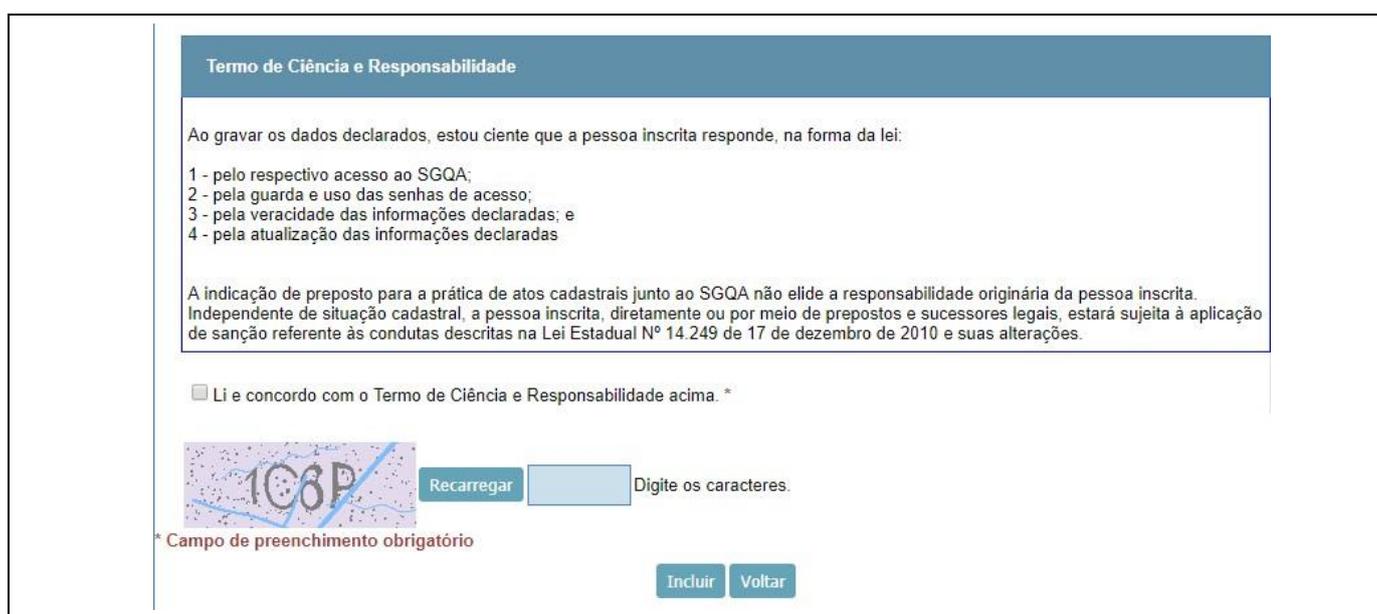


Figura 12. Bloco de Termo de Ciência e Responsabilidade.

#### 1.4. Primeiro Acesso do Responsável Técnico – com cadastro na base do SGQA

Quando o usuário selecionar a opção “*Eu sou o Responsável Técnico*”, na tela de Login, e informar um CPF que já possui cadastro no SGQA, o sistema deverá emitir um alerta (Figura 13) solicitando a atualização dos seus

dados e a criação de uma senha de acesso ao SGQA.

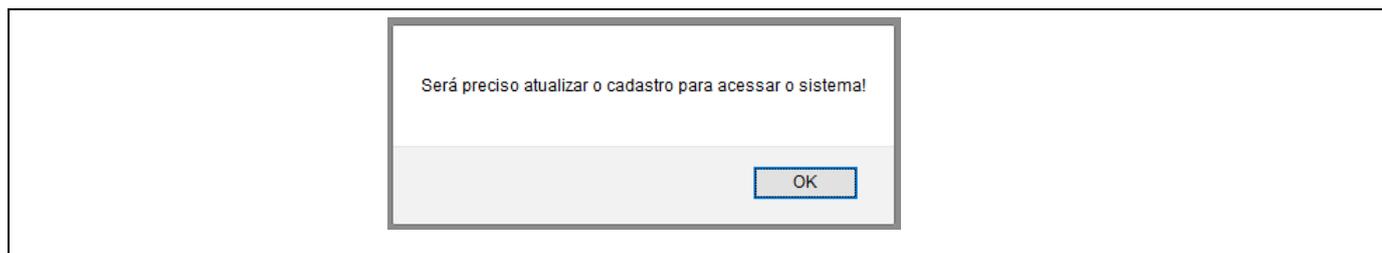


Figura 13. Alerta de atualização dos dados cadastrais.

O usuário será encaminhado para o formulário de Cadastro do Responsável Técnico, onde seus dados existentes na base do SGQA serão carregados, automaticamente, e poderão ser alterados. Após finalizar o preenchimento do formulário, anexando a documentação, criando a senha de acesso de acordo com as regras estabelecidas, lendo e concordando com o Termo de Ciência e Responsabilidade, o cadastro passará pela validação pela CPRH e o sistema enviará para o e-mail do usuário, um link para confirmação da atualização cadastral.

#### **1.5. Ativação e Validação do Cadastro – Responsável Técnico**

Após finalizar o cadastro do Responsável Técnico, o usuário receberá em seu e-mail uma notificação solicitando a confirmação do seu cadastro. Nesta notificação, basta clicar no link “*Confirmar Cadastro*” para que o sistema identifique seu registro e o encaminhe para validação pela CPRH. O prazo de validação é de até 04 (quatro) dias úteis. Ao finalizar a validação, o Sistema enviará um e-mail para o Responsável Técnico informando que a validação foi concluída com sucesso ou notificando-o para que realize algum ajuste.

Caso não tenha sido identificadas inconsistências, o seu acesso ao SGQA será liberado e o Responsável Técnico poderá iniciar a elaboração de PGQAs e respectivos relatórios.

#### **1.6. Ajustando Dados Cadastrais com Pendência – Responsável Técnico**

Na validação do seu cadastro pela CPRH, caso sejam identificadas inconsistências, você receberá uma notificação no seu e-mail, informando a(s) pendência(s) que seu cadastro possui, com um link (“*Clique aqui*”) que o levará para seu formulário de cadastro para que os devidos ajustes sejam realizados. Ao finalizar esses ajustes, seu cadastro passará por uma nova validação. Esse fluxo se repetirá até que seu cadastro não apresente inconsistências. Após confirmação de resolução de todos os ajustes o seu acesso ao SGQA será ativado e seu acesso será liberado.

#### **1.7. Acesso ao sistema bloqueado – Responsável Técnico**

Enquanto seu cadastro estiver sendo validado pela CPRH, seu acesso ao SGQA estará bloqueado. Caso tente acessá-lo, a mensagem abaixo será exibida (Figura 14).



Figura 14. Acesso bloqueado.

## 2. Acesso ao SGQA

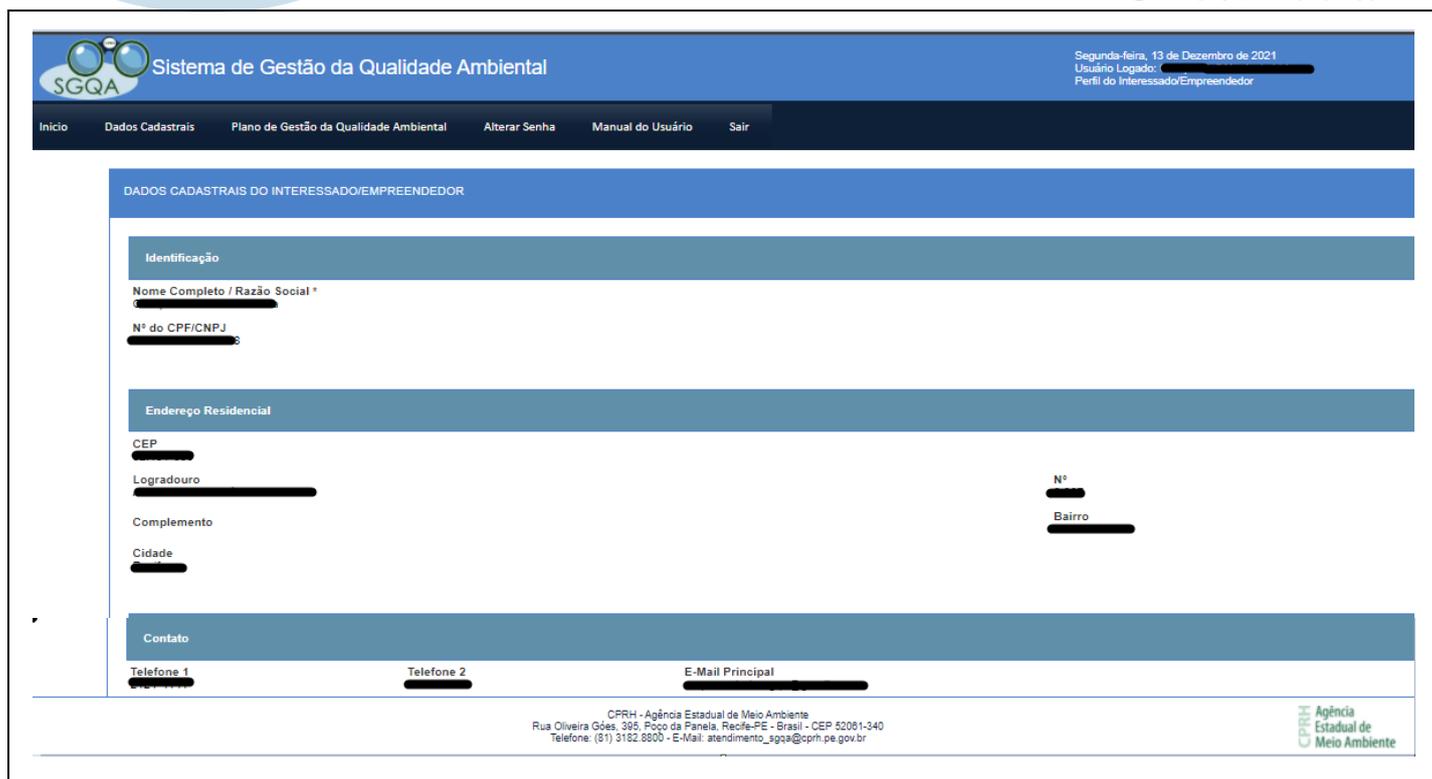
### 2.1. Acesso do Interessado/Empreendedor

Ao logar no SGQA, o Interessado/Empreendedor deve visualizar a seguinte interface, com os menus “Início”, “Dados Cadastrais”, “Plano de Gestão da Qualidade Ambiental > Iniciar Novo PGQA > e PGQAs Cadastrados>”, “Alterar Senha”, “Manual do Usuário” e “Sair” (Figura 15).



Figura 15. Página Inicial do Interessado/Empreendedor.

Clicando no menu “Dados Cadastrais”, o Interessado/Empreendedor visualiza seus dados (Figura 16). Não é possível realizar alteração do cadastro. Caso seja necessário, o Interessado/Empreendedor deve entrar em contato com o Setor de Protocolo da CPRH pelo e-mail [protocolovirtual@cprh.pe.gov.br](mailto:protocolovirtual@cprh.pe.gov.br).



The screenshot displays the 'DADOS CADASTRAIS DO INTERESSADO/EMPREENDEDOR' page. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Início', 'Dados Cadastrais', 'Plano de Gestão da Qualidade Ambiental', 'Alterar Senha', 'Manual do Usuário', and 'Sair'. The main content area is divided into three sections: 'Identificação', 'Endereço Residencial', and 'Contato'. Each section contains several input fields, some of which are redacted with black bars. The 'Identificação' section includes fields for 'Nome Completo / Razão Social \*' and 'Nº do CPF/CNPJ'. The 'Endereço Residencial' section includes fields for 'CEP', 'Logradouro', 'Complemento', 'Cidade', 'Nº', and 'Bairro'. The 'Contato' section includes fields for 'Telefone 1', 'Telefone 2', and 'E-Mail Principal'. At the bottom of the page, there is contact information for CPRH - Agência Estadual de Meio Ambiente, including the address 'Rua Oliveira Góes, 395, Poço da Panela, Recife-PE - Brasil - CEP 52061-340', telephone '(81) 3182.8800', and email 'atendimento\_sgqa@cprh.pe.gov.br'. The CPRH logo is also present in the bottom right corner.

Figura 16. Visualização dos Dados Cadastrais do Interessado/Empreendedor.

No menu “Plano de Gestão da Qualidade Ambiental”, é possível acessar os itens “Iniciar Novo PGQA” e “PGQAs Cadastrados”.

O menu “Alterar Senha” é tratado no item 4 deste manual e no menu “Manual do Usuário” é possível visualizar ou fazer o download desse Manual do usuário do SGQA Digital.

## 2.2. Acesso do Responsável Técnico

Ao acessar o SGQA, o Responsável Técnico deve visualizar a seguinte interface, com os menus: “Início”, “Dados Cadastrais”, “Plano de Gestão da Qualidade Ambiental > Elaboração de PGQAs e Relatórios de Execução de PGQA >”, “Alterar Senha”, “Manual do Usuário” e “Sair” (Figura 17).



The screenshot shows the web application interface for the Technical Responsible user. At the top, there is a blue header with the SGQA logo and the text "Sistema de Gestão da Qualidade Ambiental". On the right side of the header, the date "Segunda-feira, 13 de Dezembro de 2021" and the user's name "Usuário Logado: [redacted]" are displayed. Below the header is a dark blue navigation menu with the following items: "Início", "Dados Cadastrais", "Plano de Gestão da Qualidade Ambiental", "Alterar Senha", "Manual do Usuário", and "Sair". The main content area is white and features a large central logo for SGQA, which consists of a dark blue oval containing the text "SGQA Sistema de Gestão da Qualidade Ambiental" and a pair of green-rimmed glasses with "CPRH" on the bridge. At the bottom of the page, there is contact information for CPRH - Agência Estadual de Meio Ambiente, including the address "Rua Oliveira Góes, 395, Poço da Panela, Recife-PE - Brasil - CEP 52061-340", phone number "(81) 3182.8800", and email "atendimento\_sgqa@cprh.pe.gov.br". The CPRH logo is also present in the bottom right corner.

Figura 17. Página Inicial do Responsável Técnico

Clicando no menu “Dados Cadastrais” o Responsável Técnico visualiza seus dados (Figura 18).

## DADOS CADASTRAIS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Atualizar dados

### Identificação

Nome Completo *	Vínculo com Pessoa Jurídica? *
██	Não
CPF *	Nº do RG *
████████████████████	████████
Órgão Expedidor *	Nome do Conselho de Classe *
SSP	████████
Nº do Registro Profissional *	Grau de Escolaridade *
████████	MBA
Formação Profissional *	
████████	

### Endereço Residencial

CEP *	
████████	
Logradouro *	Nº *
██	1
Complemento	Bairro *
	████████
Cidade *	UF *
████████████████	PE

### Contato

E-Mail 1 *	E-Mail 2
██	
Telefone 1 *	Telefone 2
████████████████	████████████████
Telefone 3	

### Anexos (Somente Arquivos PDF ou JPG ou PNG com tamanho máximo de 20MB)

Anexos  
RT\_documento\_████████████████.pdf

\* Campo de preenchimento obrigatório

Figura 18. Visualização dos dados Cadastrais do Responsável Técnico.

A partir dessa tela é possível também atualizar seus dados cadastrais através da opção “Atualizar dados” que será detalhado no item 3 deste manual.

No menu “Plano de Gestão da Qualidade Ambiental” é possível acessar o item “Elaboração de PGQAs”, porém somente serão listados os PGQAs que foram vinculados pelo Interessado/Empreendedor ao Responsável Técnico.

Ainda no menu “Plano de Gestão da Qualidade Ambiental” é possível acessar o item “Relatórios de Execução de PGQA” para elaborar os relatórios de execução dos PGQAs aprovados pela CPRH.

O menu “Alterar Senha” é tratado no item 4 deste manual e no menu “Manual do Usuário” é possível visualizar ou fazer o download desse Manual do usuário do SGQA Digital.

### **3. Atualizar Dados Cadastrais**

Apenas o usuário Responsável Técnico poderá realizar alteração de cadastro pelo SGQA. Para atualizar seus dados cadastrais, o Responsável Técnico deverá acessar a tela dos seus dados cadastrais no SGQA, clicando no menu “Dados Cadastrais”.

O sistema exibirá seu cadastro com a opção “Atualizar dados” (Figura 19). Ao clicar nesse botão, com exceção do campo CPF, os demais ficarão habilitados para edição. As regras de atualização dos campos são as mesmas descritas no item 1.3.1 desse manual.

DADOS CADASTRAIS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Atualizar dados

Identificação

<p><b>Nome Completo *</b> [REDACTED]</p> <p><b>CPF *</b> [REDACTED]</p> <p><b>Ano Expedidor *</b> [REDACTED]</p> <p><b>Nº do Registro Profissional *</b> [REDACTED]</p> <p><b>Formação Profissional *</b> eng florestal</p>	<p><b>Vínculo com Pessoa Jurídica? *</b> Não</p> <p><b>Nº do RG *</b> [REDACTED]</p> <p><b>Nome do Conselho de Classe *</b> 123</p> <p><b>Grau de Escolaridade *</b> Superior</p>
---	---

Endereço Residencial

<b>CEP *</b> [REDACTED]	
<b>Logradouro *</b> [REDACTED]	<b>Nº *</b> 135
<b>Complemento</b>	<b>Bairro *</b> [REDACTED]
<b>Cidade *</b> [REDACTED]	<b>UF *</b> PE

Contato

<b>E-Mail 1 *</b> [REDACTED]	<b>E-Mail 2</b> [REDACTED]
<b>Telefone 1 *</b> [REDACTED]	<b>Telefone 2</b> 0000000000
<b>Telefone 3</b>	

Anexos (Somente Arquivos PDF ou JPG ou PNG com tamanho máximo de 20MB)

**Anexos**  
[PGQA Impressão 278 2102021 142028 10102021 093625.pdf](#)

\* Campo de preenchimento obrigatório

Figura 19. Atualização dos dados cadastrais do Responsável Técnico.

Após realizar os devidos ajustes e clicar em “Salvar”, sua atualização cadastral passará por uma nova validação pela CPRH e no prazo de até 04 (quatro) dias úteis, você deverá receber um e-mail com o resultado dessa análise. Até lá, seu acesso ao sistema estará bloqueado.

Durante a validação pela CPRH, caso sejam identificadas inconsistências no cadastro, você precisará efetuar os devidos ajustes (vide item 1.6 - Ajustando Dados Cadastrais com Pendência, desse manual) e submetê-lo a

uma nova validação. Caso não sejam identificadas inconsistências em seu cadastro, você receberá um e-mail informando que seu acesso ao sistema foi liberado e que para acessá-lo, basta utilizar a senha cadastrada ou redefini-la, diretamente no SGQA, através da opção “*Esqueci a senha*”, presente na tela de Login.

#### 4. Alteração de Senha

No menu “*Alterar Senha*”, o usuário Interessado/Empreendedor ou o Responsável Técnico poderá redefinir a sua senha de acesso ao SGQA, informando a senha atual, criando uma nova e repetindo-a. A senha deverá possuir, no mínimo, 06 (seis) dígitos, dentre eles, letras, números e caracteres especiais (Figura 20).



Figura 20. Tela de Alterar Senha.

#### 5. Esqueceu a Senha

Caso tenha esquecido a senha de acesso ao sistema, acesse a tela de Login, informe seu CPF e acione a opção “*Seguinte*”. Após isso, clique no link “*Esqueci a Senha*” (Figura 21) e informe o e-mail cadastrado. Será enviado para esse e-mail, um link que o levará para a tela de atualização de senha. Após informar a nova senha e confirmar alteração, você já poderá acessar o sistema utilizando a nova senha.

Caso necessite alterar o e-mail, entre em contato com a CPRH através do e-mail: atendimento\_sgqa@cprh.pe.gov.br.



**Sistema de Gestão da  
Qualidade Ambiental**

**SGQA**

Caso possua, utilize a senha do SILIAWeb ou SigCaburé para acessar o SGQA.

**Responsável Técnico**

Digite a Senha

[Manual do Usuário.](#)

[Esqueci a Senha](#)

Entrar Voltar

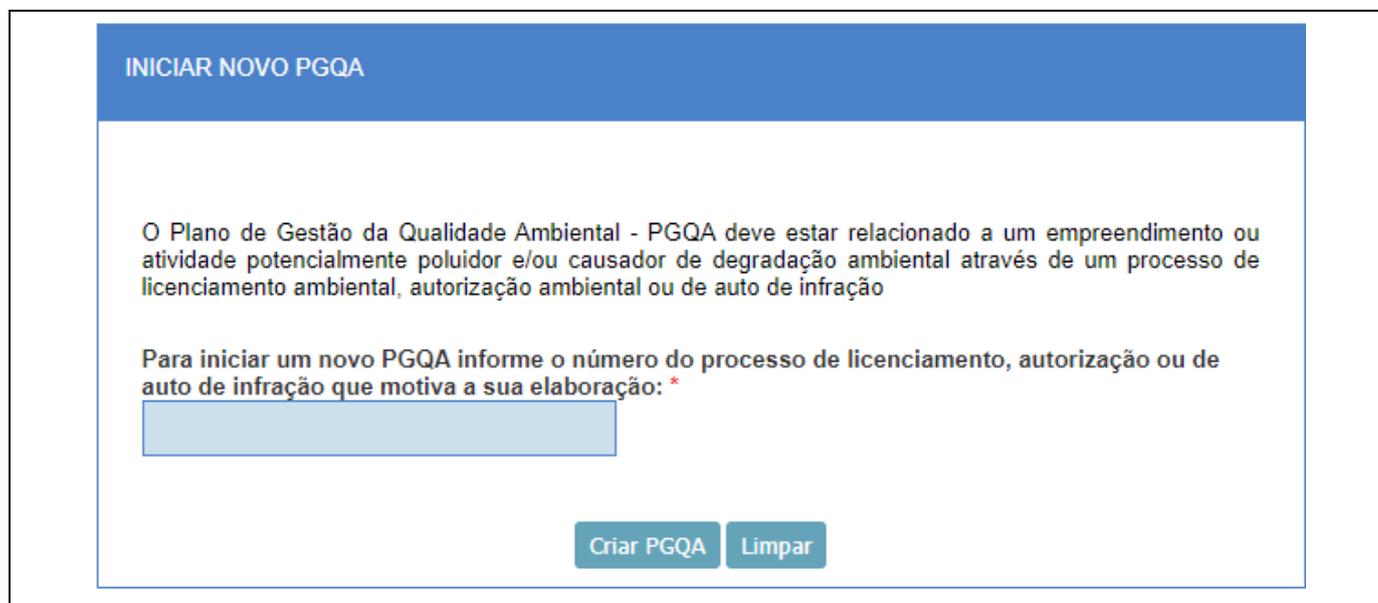
CPRH - Agência Estadual de Meio Ambiente  
Rua Oliveira Góes, 395, Poço da Panela, Recife-PE - Brasil -  
CPF 52061-340  
Telefons: (81) 3182.8300 - E-Mail:  
atendimento\_sgqa@cprh.pe.gov.br

CPRH Agência  
Estadual de  
Meio Ambiente

Figura 21. Tela *Esqueci a Senha*

## 6. Cadastrar Novo PGQA

Apenas o usuário Interessado/Empreendedor tem a atribuição de iniciar o cadastro de um novo PGQA. O usuário após realizar login no Sistema, deve clicar no menu “Plano de Gestão da Qualidade Ambiental”, em seguida na opção “Iniciar Novo PGQA” que abrirá a seguinte tela (Figura 22):



INICIAR NOVO PGQA

O Plano de Gestão da Qualidade Ambiental - PGQA deve estar relacionado a um empreendimento ou atividade potencialmente poluidor e/ou causador de degradação ambiental através de um processo de licenciamento ambiental, autorização ambiental ou de auto de infração

**Para iniciar um novo PGQA informe o número do processo de licenciamento, autorização ou de auto de infração que motiva a sua elaboração: \***

Criar PGQA Limpar

Figura 22. Tela para Iniciar Novo PGQA.

Para iniciar um novo PGQA deverá ser informado o número do processo de licenciamento ou de autorização que motiva a sua elaboração. Serão listados os números dos processos de licenciamento, autorização e autos de infração presentes na CPRH associados ao Empreendimento/Atividade para sua seleção. Uma vez selecionado o processo, os Dados do Empreendimento associado ao processo serão exibidos (Figura 23).

Atenção: momentaneamente, para elaboração de PGQA vinculado a um processo de Auto de Infração o Interessado/Empreendedor deverá dar entrada ao PGQA através do Setor de Protocolo da CPRH via e-mail [protocolovirtual@cprh.pe.gov.br](mailto:protocolovirtual@cprh.pe.gov.br) seguindo modelos e orientações da IN CPRH nº 01/2017, pois o Sistema Digital está sendo aperfeiçoado para atender essa demanda. Em breve essa funcionalidade estará disponível.



Após criar novo PGQA, o Interessado/Empreendedor visualizará a seguinte listagem, com as colunas: *PGQA*, *Razão Social*, *Nome do Empreendimento*, *CPF/CNPJ*, *Processo que originou o PGQA*, *Data de Cadastro*, *Situação*, *Responsável Técnico*, *Alterar Processo Vinculado*, *Excluir* e *Processo PGQA* (Figura 25).

PLANOS DE GESTÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL CADASTRADOS										
Filtrar										
PGQA	Razão Social	Nome do Empreendimento	CPF / CNPJ	Processo que originou o PGQA	Data de Cadastro	Situação	Responsável Técnico	Alterar Processo Vinculado	Excluir	Processo PGQA
Consultar	██████████	██████████	██████████	██████████ 2019 - LICENÇA DE OPERAÇÃO	28/08/2021 15:10:51	PGQA Em Elaboração	Vincular Responsável Técnico			
Consultar	██████████	Poço 1 Enotel	██████████	██████████ 2016 - LICENÇA DE OPERAÇÃO	28/08/2021 15:30:13	PGQA Sujeito a Complementação, Correção ou Adequação	Responsavel Técnico SGQA			000078/2021

Figura 25. Tela de PGQAs Cadastrados do Interessado/Empreendedor.

### 6.2. Editar Registro do PGQA – Perfil do Usuário Interessado/Empreendedor

O Interessado/Empreendedor poderá alterar o processo vinculado ao Plano desde que o PGQA esteja na situação de “PGQA em Elaboração”, clicando no ícone em formato de lápis, presente na coluna “Alterar Processo Vinculado” (Figura 25). Na tela de edição do registro do PGQA (Figura 26), basta selecionar outro processo e clicar no botão “Salvar”.

EDITAR REGISTRO DO PGQA

Salvar
Voltar

**Nome Empreendimento**

**Processo Vinculado**

006339/2009 - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO
▼

Selecione
▼

000013/2021 - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO
▼

006339/2009 - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO
▼

Figura 26. Tela para Alterar o Processo Vinculado ao PGQA.

### 6.3. Excluir Registro do PGQA – Perfil do Usuário Interessado/Empreendedor

O Interessado/Empreendedor poderá excluir o Plano clicando no ícone em formato de lixeira, presente na coluna “Excluir” (Figura 25). A exclusão do Plano só será permitida caso o mesmo ainda não tenha sido enviado para análise da CPRH. E, se já tiver Responsável Técnico vinculado ao PGQA, ele deverá ser desvinculado para que possa ser concluída a exclusão do PGQA (vide item 6.5).

### 6.4. Número do Processo PGQA – Perfil do Usuário Interessado/Empreendedor

Na última coluna dos PGQAs cadastrados, intitulada “Processo PGQA”, ela permanecerá vazia até o momento

do envio do Plano para análise da CPRH. Após o envio, o número do processo é gerado na base de dados da CPRH e ele é informado nessa coluna como um link, que, se clicado, abre um arquivo em formato PDF com o Protocolo de Envio do PGQA.

#### 6.5. Vincular/Desvincular Responsável Técnico para Elaboração do PGQA – Perfil do Usuário Interessado/Empreendedor

O Interessado/Empreendedor deverá vincular um profissional Responsável Técnico para elaborar o Plano de Gestão da Qualidade Ambiental do Empreendimento/Atividade em questão. Para isso, basta clicar no link “Vincular Responsável Técnico” que fica na coluna “Responsável Técnico” (Figura 25).

Deverá ser informado o número do CPF do Responsável Técnico pela elaboração do PGQA e clicar em “Buscar” (Figura 27). O Sistema verificará se o CPF informado já possui cadastro na base de dados da CPRH. Caso já possua cadastro, o sistema exibirá o nome do Responsável Técnico associado.

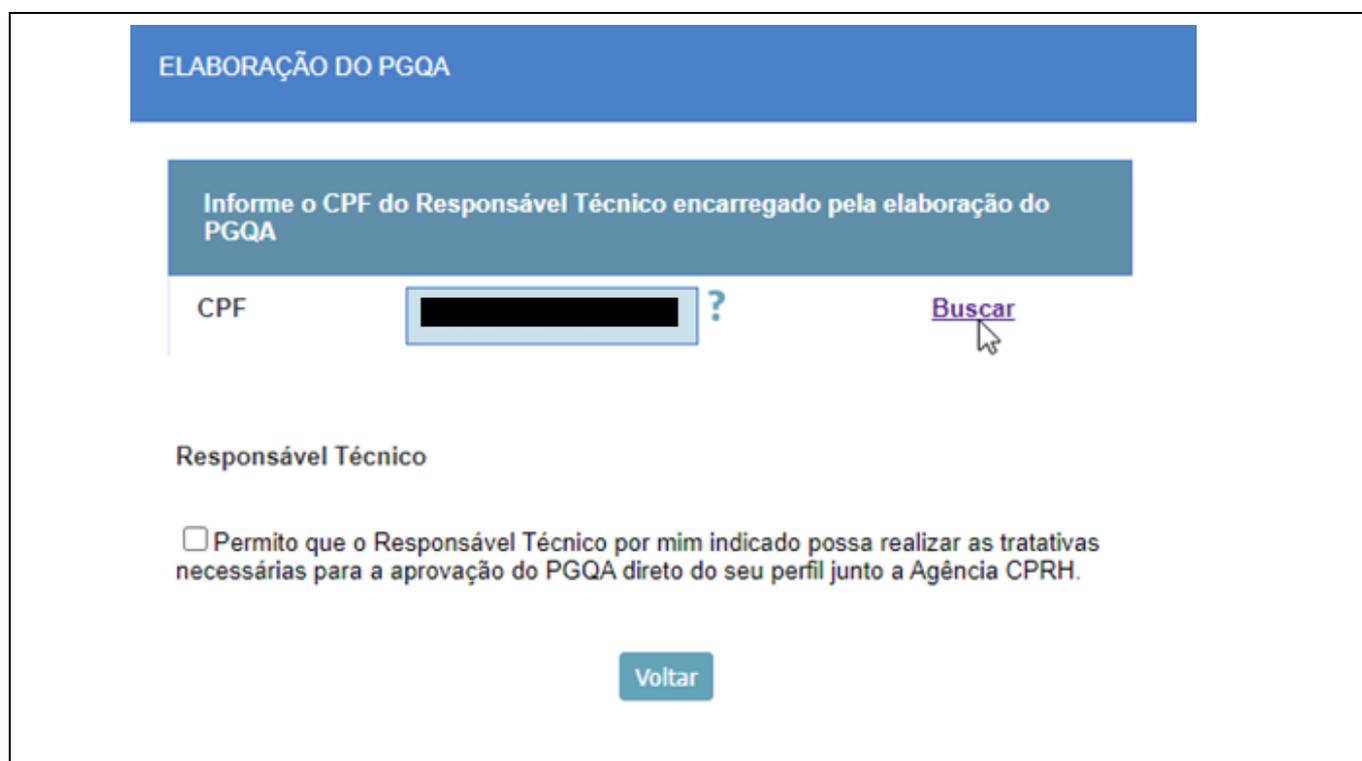


Figura 27. Tela Vinculação do Responsável Técnico

Para confirmar o vínculo do Responsável Técnico, basta marcar a caixa de seleção ao lado da frase “Permito que o Responsável Técnico por mim indicado possa realizar as tratativas necessárias para a aprovação do PGQA direto do seu perfil junto a Agência CPRH.” e clicar no botão “Confirmar” (Figura 28). O sistema enviará uma mensagem para o e-mail do Responsável Técnico selecionado com a solicitação de aceite do vínculo para elaboração do Plano.

ELABORAÇÃO DO PGQA

Informe o CPF do Responsável Técnico encarregado pela elaboração do PGQA

CPF  ? [Buscar](#)

**Responsável Técnico**  
██████████ (██████████@gmail.com)

**Permito que o Responsável Técnico por mim indicado possa realizar as tratativas necessárias para a aprovação do PGQA direto do seu perfil junto a Agência CPRH.**

Confirmar
Voltar

Confirmar Vínculo

Figura 28. Tela Confirmação de Vínculo.

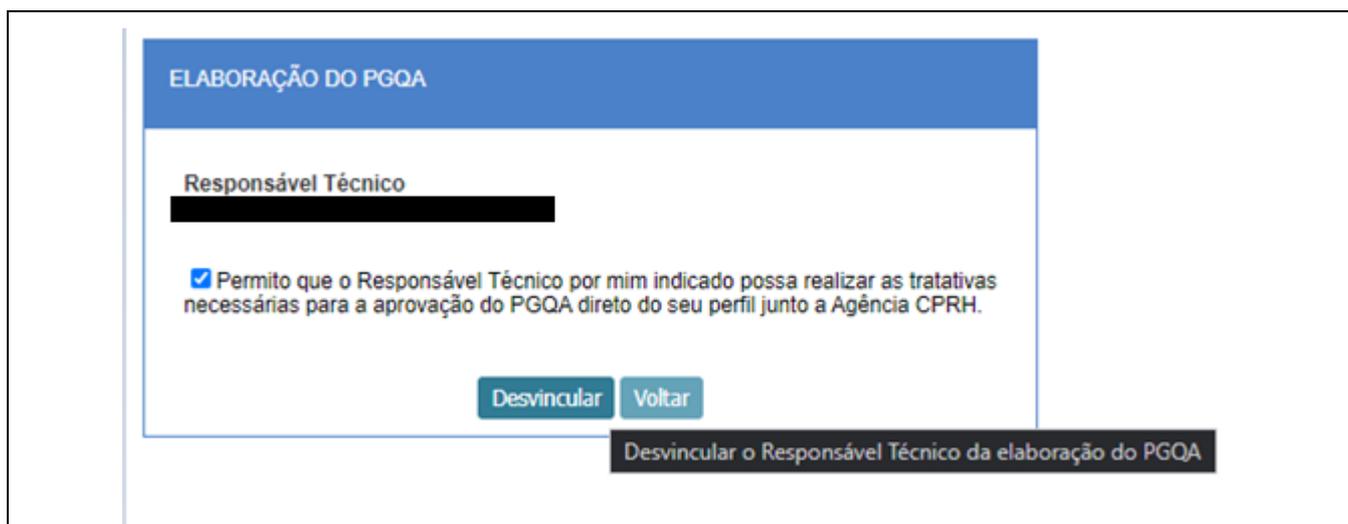
Se o CPF do Responsável Técnico não foi localizado para realizar a vinculação ao PGQA é necessário que ele realize o seu Cadastro no SGQA Digital conforme o item 1.3.1 deste manual.

Caso seja necessário desvincular o Responsável Técnico por algum motivo (exclusão de PGQA ou fazer nova vinculação) basta clicar no link com o nome do Responsável Técnico atual que fica na coluna “Responsável Técnico” (Figura 29).

PLANOS DE GESTÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL CADASTRADOS										
Filtrar										
PGQA	Razão Social	Nome do Empreendimento	CPF / CNPJ	Processo que originou o PGQA	Data de Cadastro	Situação	Responsável Técnico	Alterar Processo Vinculado	Excluir	Processo PGQA
Consultar	██████████ ██████████ ██████████ LTD.A.	Usina Fotovoltaica ZeroDois	██████████001-08	██████████2009 - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO	14/12/2021 10:17:29	PGQA Em Elaboração	██████████ OLIVEIRA			

Figura 29. Tela com a indicação do Responsável Técnico atual vinculado ao PGQA.

Para desvincular basta marcar a caixa de seleção ao lado da frase “Permito que o Responsável Técnico por mim indicado possa realizar as tratativas necessárias para a aprovação do PGQA direto do seu perfil junto a Agência CPRH.” e clicar no botão “Desvincular” (Figura 30). O sistema enviará uma mensagem para o e-mail do Responsável Técnico informando a desvinculação do PGQA.



ELABORAÇÃO DO PGQA

Responsável Técnico  
[REDACTED]

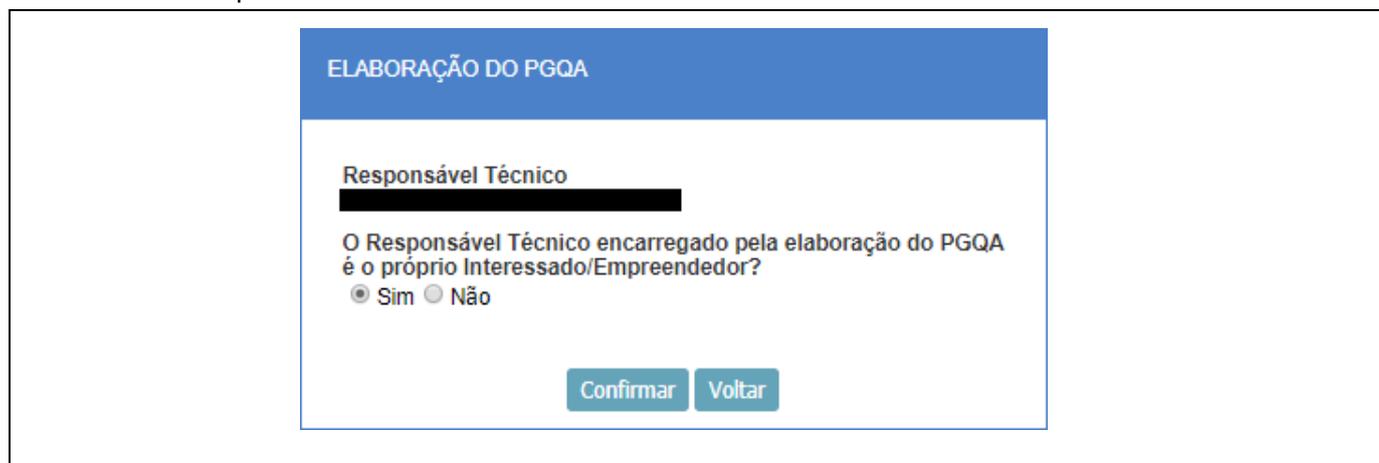
Permito que o Responsável Técnico por mim indicado possa realizar as tratativas necessárias para a aprovação do PGQA direto do seu perfil junto a Agência CPRH.

Desvincular Voltar

Desvincular o Responsável Técnico da elaboração do PGQA

Figura 30. Tela de Desvinculação do Responsável Técnico.

Caso o Interessado/Empreendedor, seja uma pessoa física e apresente capacidade técnica para elaborar o PGQA, pode se vincular ao Plano selecionando a opção “SIM” do campo “O Responsável Técnico encarregado pela elaboração do PGQA é o próprio Interessado/Empreendedor?” (Figura 30a). Caso contrário deverá vincular um Responsável Técnico ao Plano.



ELABORAÇÃO DO PGQA

Responsável Técnico  
[REDACTED]

O Responsável Técnico encarregado pela elaboração do PGQA é o próprio Interessado/Empreendedor?

Sim  Não

Confirmar Voltar

Figura 30a. Tela Vinculação do Responsável Técnico como o próprio Interessado/Empreendedor.

### 6.6. Validar Vinculação para Elaboração do PGQA – Perfil do Usuário Responsável Técnico

Após receber uma mensagem com a solicitação de vínculo para elaboração do PGQA no seu e-mail cadastrado no SGQA, o Responsável Técnico deverá acessar o SGQA com o seu login (CPF) e senha, para validar (aceitar ou recusar) as vinculações cadastradas. O Responsável Técnico deverá clicar no menu “Plano de Gestão da Qualidade Ambiental” > “Elaboração de PGQAs”. O sistema exibirá todos os planos que foram associados ao seu perfil. Para aceitar ou recusar o vínculo, basta clicar no link “Validar” na coluna “Vínculo” (Figura 31).

PLANOS DE GESTÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL CADASTRADOS								
Vínculo	PGQA	Razão Social	Nome do Empreendimento	CPF / CNPJ	Processo que originou o PGQA	Data de Cadastro	Situação	Processo PGQA
Validar		██████████ LTDA.	Usina Fotovoltaica ZeroDois	██████████8	██████████009 - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO	14/12/2021 10:17:29	PGQA Em Elaboração	

Figura 31. Tela de consulta dos PGQAS no perfil do Responsável Técnico com detalhe para a coluna 'Vínculo'.

Para validar o vínculo para elaboração do PGQA, o Responsável Técnico deverá checar as informações apresentadas (nome do empreendimento, empreendedor/Interessado e número do processo que originou o PGQA) e selecionar uma das opções “Aceitar” ou “Rejeitar” vínculo (Figura 32). Importante sempre manter seu e-mail atualizado.

**VÍNCULO PARA ELABORAÇÃO DO PGQA**

Nome do Empreendimento: Usina Fotovoltaica ZeroDois

Empreendedor/Interessado: ██████████ Ltda

PROCESSO QUE ORIGINOU O PGQA: ██████████009

Uma solicitação de vínculo foi-lhe atribuída para elaboração do Plano de Gestão da Qualidade Ambiental - PGQA do Empreendimento/Atividade citado. Selecione uma opção: \*  Aceitar  Rejeitar

\* Campo de preenchimento obrigatório

Figura 32. Tela de validação do Vínculo para Elaboração do PGQA.

Com a resposta da vinculação aceita, uma mensagem é disparada para o e-mail do Interessado/Empreendedor, informando da aceitação do vínculo. Neste momento, o Responsável Técnico já pode acessar o PGQA para sua elaboração clicando no link do “Elaborar” localizado na coluna “PGQA” (Figura 33).

PLANOS DE GESTÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL CADASTRADOS								
Vínculo	PGQA	Razão Social	Nome do Empreendimento	CPF / CNPJ	Processo que originou o PGQA	Data de Cadastro	Situação	Processo PGQA
Vinculado	Elaborar	██████████ LTDA.	Usina Fotovoltaica ZeroDois	██████████08	██████████009 - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO	14/12/2021 10:17:29	PGQA Em Elaboração	

Figura 33. Tela que encaminha para a Elaboração do PGQA.

Mas, se a resposta for a rejeição do vínculo, o Interessado/Empreendedor também recebe uma mensagem, informando sobre a rejeição e sugerindo que selecione outro profissional para elaboração do PGQA.

### 6.7. Consultar PGQA

O Interessado/Empreendedor, não sendo o Responsável Técnico responsável pela elaboração do PGQA, pode consultar o Plano em elaboração clicando no link “Consultar” localizado na coluna “PGQA” presente na listagem de PGQAs Cadatrados (Figura 29).

Nessa tela de consulta serão listadas todas as partes do PGQA em elaboração, inclusive os arquivos que foram anexados ao Plano (Figura 34). Para imprimir o PGQA em formato PDF, basta clicar no botão “Imprimir”, localizado acima dessa consulta.

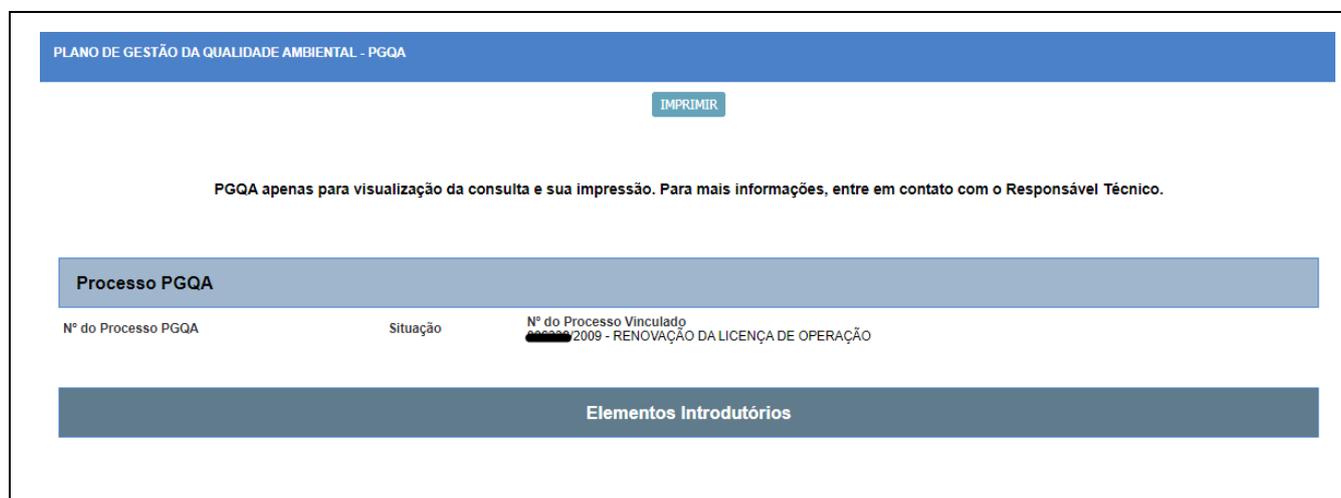


Figura 34. Tela de Consulta do PGQA em Elaboração.

## 7. Elaborar o PGQA

No menu “Plano de Gestão da Qualidade Ambiental” ao clicar no item “Elaboração de PGQAs” aparecerá a relação dos PGQAs vinculados ao Responsável Técnico logado. Ao clicar no link “Elaborar” do PGQA escolhido, aparecerá a tela de elaboração do PGQA.

A tela de elaboração do PGQA contém um menu vertical com os principais tópicos que compõem o PGQA: “Elementos Introdutórios”, “Caracterização do Empreendimento/Atividade”, “Área de atuação do PGQA”, “Programas Ambientais” e “Elementos Finais”. Além do tópico “Verificar Pendências”, para que o Sistema sinalize se ficou algum campo sem preenchimento ou com preenchimento/upload incompatível; e o tópico “Visualizar/Enviar PGQA” para visualização prévia do PGQA em elaboração ou elaborado e envio do PGQA à CPRH (Figura 35).

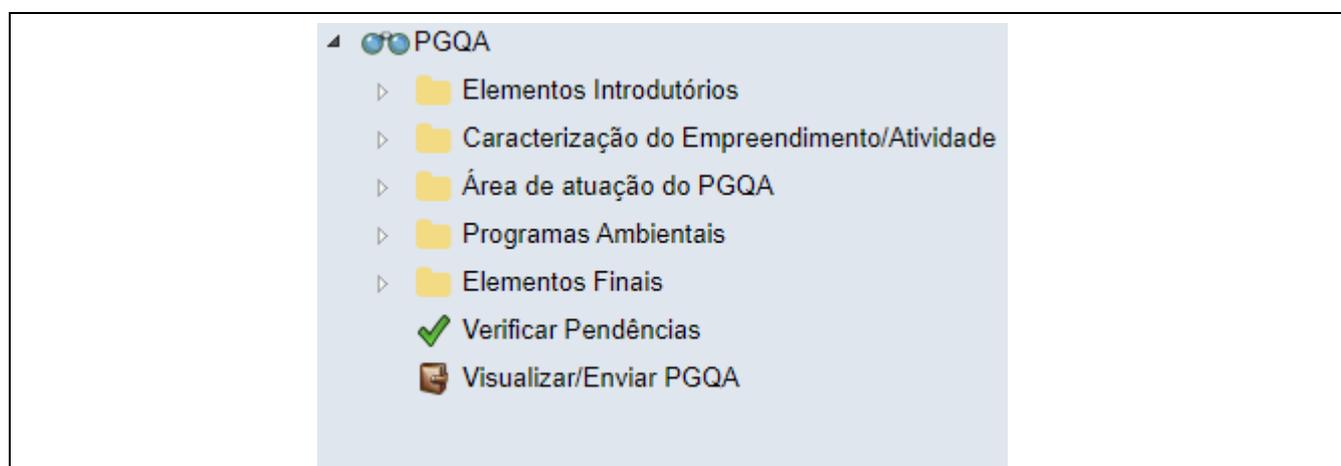


Figura 35. Tela com os principais tópicos que compõem o PGQA

Cada tópico se expande em subtópicos (Figura 36). Ao acessá-los, alguns itens aparecerão inicialmente desabilitados para edição e à medida que o PGQA for elaborado estes itens poderão ser habilitados.

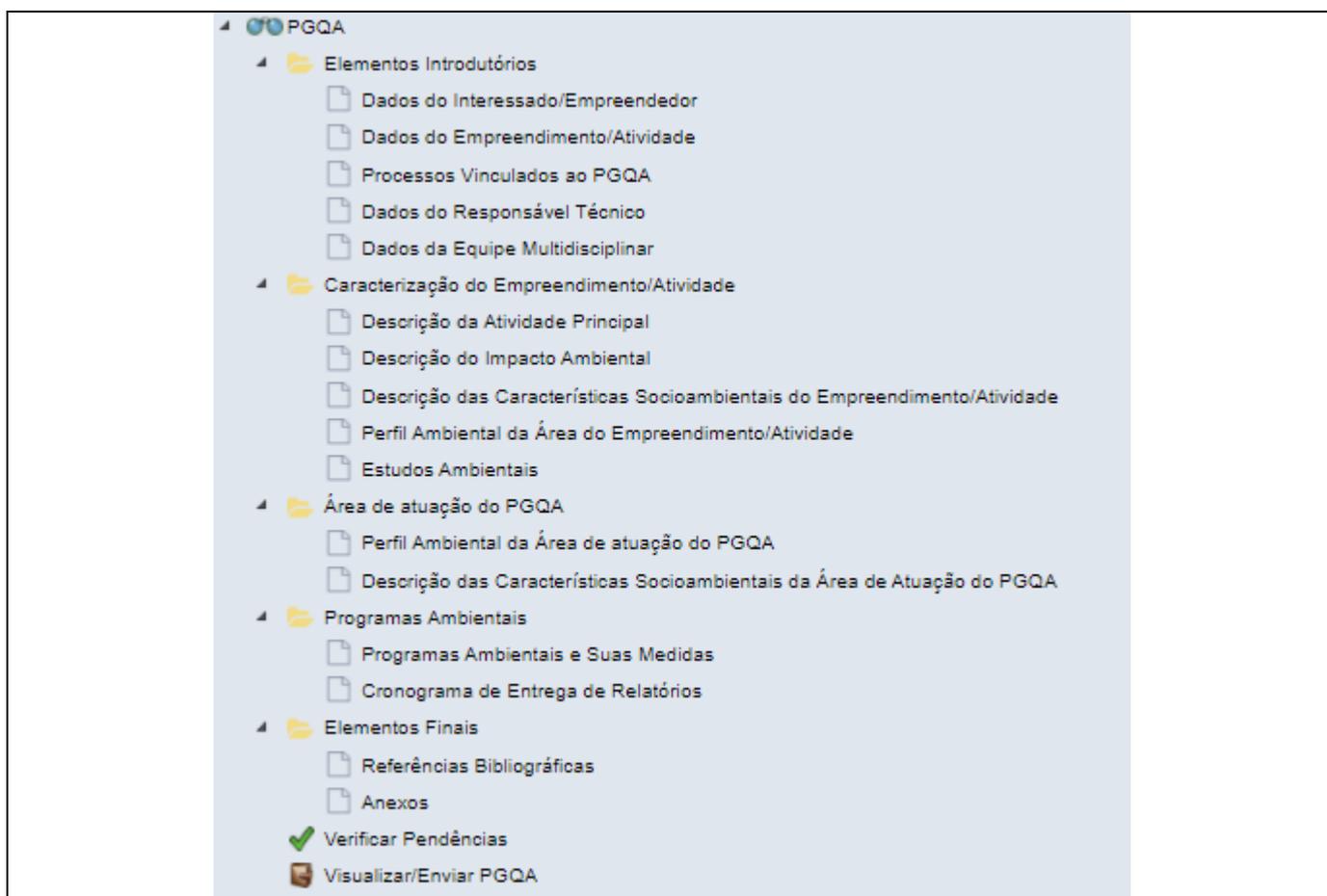


Figura 36. Menu da elaboração do PGQA

Os itens da pasta de “Área de atuação do PGQA” só ficarão habilitados caso a área de atuação do PGQA seja diferente da área do empreendimento/atividade. Para isso, basta selecionar a opção *Não* no link vermelho “A área de atuação deste PGQA é a mesma área do empreendimento/atividade que está sendo objeto de licenciamento, autorização ou auto de infração?” e clicar em “Salvar” (Figura 37). Esses campos passam a ser de preenchimento obrigatório. Essa informação é de preenchimento obrigatório.

**ÁREA DE ATUAÇÃO DO PGQA**

A área de intervenção do PGQA É a mesma do Empreendimento/Atividade e/ou seu entorno.

Editar
Sair

Figura 37. Área de atuação do PGQA.

### 7.1. Dados do Interessado/Empreendedor

Os dados do Interessado/Empreendedor são listados nesta tela apenas para conferência e leitura (Figura 38), não é possível editá-los no PGQA. Qualquer alteração deverá ser solicitada ao setor de protocolo pelo e-mail [protocolovirtual@cprh.pe.gov.br](mailto:protocolovirtual@cprh.pe.gov.br).

**DADOS DO INTERESSADO/EMPREENDEDOR**

Este campo é para simples verificação dos dados cadastrais do interessado/empreendedor, não é possível editá-los no PGQA. Qualquer alteração deverá ser solicitada ao setor de protocolo pelo e-mail [protocolovirtual@cprh.pe.gov.br](mailto:protocolovirtual@cprh.pe.gov.br).

**Identificação**

Nome Completo / Razão Social	CPF/CNPJ

**Endereço**

CEP	Logradouro	Número
Complemento	Bairro	

Cidade

**Contato**

Telefone 1	Telefone 2	E-Mail 1

Figura 38. Tela com os dados do interessado/empreendedor.

### 7.2. Dados do Empreendimento

Os dados do empreendimento/atividade são listados nesta tela (Figura 39), apenas para conferência e



**PROCESSO VINCULADO**

Processo que originou o PGQA: \* ██████████ 19 - LICENÇA SIMPLIFICADA

Data de criação do PGQA: 19/10/2021

Outros Processos ligados ao PGQA

	N° Processo	Descrição de Outros Processos
	██████████ 9 - LICENÇA SIMPLIFICADA	Licença Simplificada 1

Novo
[ 1 a 1 de 1 ]

\* Campo de preenchimento obrigatório

Figura 40. Visualização da tela do Processo que originou o PGQA pelo Responsável Técnico quando está elaborando o PGQA.

**PROCESSO VINCULADO**

Processo que originou o PGQA: \* ██████████ MPLIFICADA

Data de criação do PGQA: 19/10/2021

Outros Processos ligados ao PGQA

	N° Processo	Descrição de Outros Processos
	██████████ NÇA SIMPLIFICADA	Licença Simplificada 1

Atualizar esta linha

Novo

\* Campo de preenchimento obrigatório

Figura 41. Visualização da tela de edição do Processo que originou o PGQA pelo Responsável Técnico.

É possível também adicionar outros processos do Empreendimento ao Plano, clicando no botão “Novo”, presente em “Outros Processos ligados ao PGQA”. Selecione o processo que deseja adicionar, inclua uma breve descrição (caso queira) e confirme clicando no ícone ✓. Caso queira remover algum processo, basta clicar no ícone ✗.

#### **7.4. Dados do Responsável Técnico**

Nesse item é possível visualizar os dados do Responsável Técnico associado ao Plano (Figura 42). Esses dados (“Identificação”, “Endereço” e “Contato”) não podem ser alterados dentro do PGQA. Utilizar a funcionalidade “Dados Cadastrais” disponível no menu inicial do sistema.

DADOS CADASTRAIS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Identificação

<p><b>Nome Completo</b> ██</p> <p><b>CPF/CNPJ</b> ████████████████████</p> <p><b>Orgão Emissor</b> 333</p> <p><b>Nº do Registro Profissional *</b> 0</p> <p><b>Formação Profissional</b> eng florestal</p>	<p><b>Vinculo com Pessoas Juridicas</b> Não</p> <p><b>Nº RG</b> ████████</p> <p><b>Nome do Conselho</b> 123</p> <p><b>Grau de Escolaridade</b> Superior</p>
--	---

Endereço

<p><b>CEP</b> ████████</p> <p><b>Logradouro</b> ██</p> <p><b>Complemento</b></p> <p><b>Cidade</b> Recife</p>	<p><b>Nº Residencial</b> 135</p> <p><b>Bairro</b> ████████</p> <p><b>UF</b> PE</p>
--	--

Contato

<p><b>E-Mail 1</b> ██</p> <p><b>Telefone 1</b> ████████</p> <p><b>Telefone 3</b></p>	<p><b>E-Mail 2</b> ██</p> <p><b>Telefone 2</b> 000000000</p>
--	--

Anexos ( somente Arquivos PDF com tamanho máximo de 20MB)

**Número da ART \***

Inserir aqui o arquivo digitalizado da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) \*

[Selecionar Arquivo...](#) ?

Inserir aqui o arquivo do Certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental (CTF/AIDA ? IBAMA) \*

Figura 42. Tela dos Dados Cadastrais do Responsável Técnico

Para comprovação de sua capacidade técnica faz-se necessário que o profissional informe o número de sua ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), anexando também as cópias digitalizadas dessa ART, bem como do Certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental (CTF/AIDA - IBAMA) (Figura 43).

Em caso de existir uma Equipe Multidisciplinar para elaboração do PGQA, o Responsável Técnico deverá responder à pergunta se “Este PGQA foi elaborado por uma equipe multidisciplinar? Sim ou Não (Figura 43). Neste caso, o Responsável Técnico será considerado o Coordenador dessa Equipe, sendo ele o Responsável pelo acesso ao Sistema, inserção das informações, envio do PGQA à CPRH e acompanhamento do resultado da análise.

Anexos (Torneira Arquivos PDF com tamanho máximo de 20MB)

Número de ART\*

Insira aqui o arquivo digitalizado da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica)\*  
Selecionar Arquivo... ?

Insira aqui o arquivo do Certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental (CTF/CIANDA ? IBAMA)\*  
Selecionar Arquivo... ?

Equipe Multidisciplinar

Este PGQA foi elaborado por uma equipe multidisciplinar? \*

Sim  Não

\* Campo de preenchimento obrigatório

Salvar

Em caso de existir uma Equipe Multidisciplinar para elaboração do PGQA, o Responsável Técnico deve ser considerado o Coordenador dessa Equipe.

Figura 43. Tela de informação da ART e da existência de Equipe Multidisciplinar

### 7.5. Dados da Equipe Multidisciplinar

Caso tenha uma equipe multidisciplinar, ao clicar na opção “Sim” do campo “Este PGQA foi elaborado por uma equipe multidisciplinar?”, o item do menu do PGQA “Dados da Equipe Multidisciplinar” ficará disponível para edição (Figura 44).

DADOS DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR  
(o Responsável Técnico é considerado o coordenador dessa equipe multidisciplinar)

Novo

Registros não encontrados

Figura 44. Tela de dados da Equipe Multidisciplinar.

Ao clicar na opção “Novo” (Figura 45) os campos obrigatórios do formulário de cadastro do membro da Equipe Multidisciplinar são: *Nome Completo; Nº do CPF; Função desempenhada na elaboração do PGQA; Grau de Escolaridade (Nível Fundamental, Médio, Técnico, Superior, Especialização, MBA, Mestrado e Doutorado); Formação Profissional; E-Mail;* e, opcionalmente, pode ser inserido o arquivo da ART (no formato PDF, no tamanho máximo de 20MB) desse membro.

**DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR**

O Responsável Técnico é considerado o Coordenador dessa Equipe Multidisciplinar.

**Nome Completo \***

**Nº do CPF \***

**Função desempenhada na elaboração do PGQA \***

**Formação/Especialidade \***

Selecione
▼

**Nome do Curso \***

**E-Mail \***

Insira a ART e/ou outros arquivos necessários para identificação do membro da equipe (Somente Arquivos PDF com tamanho máximo de 20MB) ?

Adicionar arquivos
Iniciar upload

Arraste um arquivo e solte-o aqui

Incluir
Cancelar

Figura 45. Tela do formulário de cadastro do(s) membro(s) da Equipe Multidisciplinar.

Os dados do(s) membro(s) podem ser editados clicando no ícone do lápis ao lado do registro (Figura 46).

**DADOS DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR**  
 (o Responsável Técnico é considerado o coordenador dessa equipe multidisciplinar)

Novo

Nome Completo	Função desempenhada na elaboração do PGQA	E-mail	Nº do CPF
<span style="color: #4a86e8; font-size: 1.2em;">✎</span> Fulano dois	apoio	[REDACTED]@com	[REDACTED]

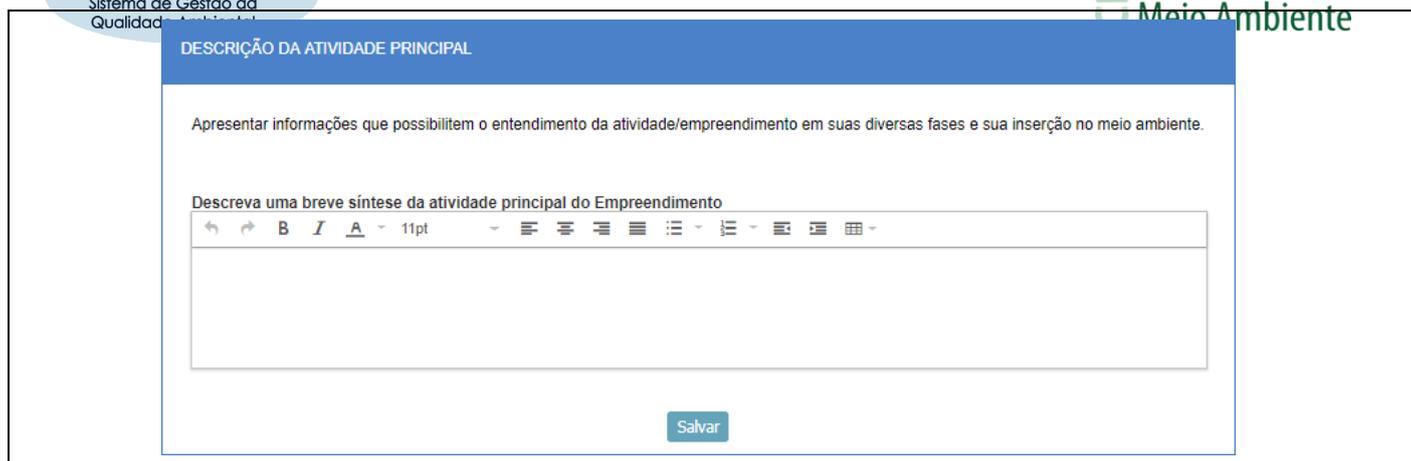
⏪ ⏩ ⏴ ⏵

[ 1 a 1 de 1 ]

Figura 46. Tela da listagem dos membros da Equipe Multidisciplinar.

### 7.6. Descrição da Atividade Principal

Nesse item do PGQA o usuário deve preencher o formulário da Descrição da Atividade Principal com uma breve descrição que possibilite o entendimento do empreendimento/atividade em suas diversas fases e sua inserção no meio ambiente (Figura 47). Trata-se de um campo de preenchimento livre e podem ser adicionadas imagens no item “Anexos” presente no tópico Elementos Finais do menu do PGQA.



DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE PRINCIPAL

Apresentar informações que possibilitem o entendimento da atividade/empreendimento em suas diversas fases e sua inserção no meio ambiente.

Descreva uma breve síntese da atividade principal do Empreendimento

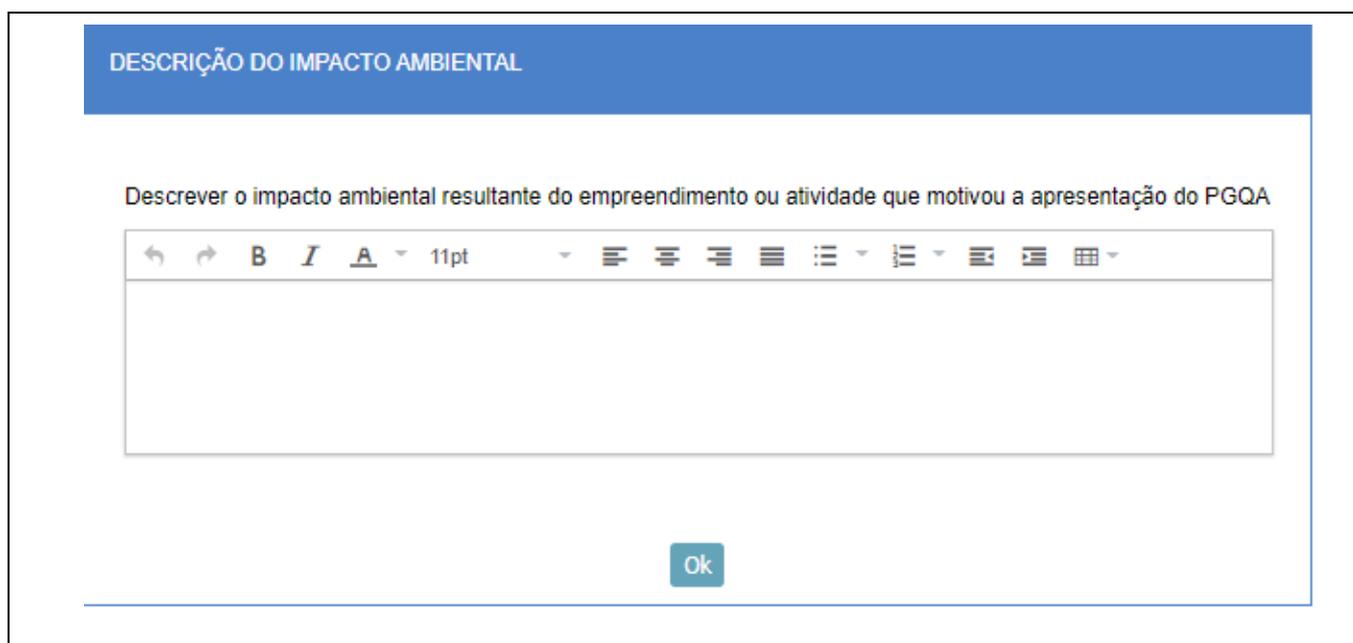
← → B I A 11pt [List icons]

Salvar

Figura 47. Tela de Descrição da Atividade Principal do Empreendimento/Atividade.

### 7.7. Descrição do Impacto Ambiental

Nesse item o Responsável Técnico deve preencher o campo abaixo com informações relativas à descrição do impacto ambiental resultante do empreendimento ou da atividade que motivou a apresentação do PGQA (Figura 48).



DESCRIÇÃO DO IMPACTO AMBIENTAL

Descrever o impacto ambiental resultante do empreendimento ou atividade que motivou a apresentação do PGQA

← → B I A 11pt [List icons]

Ok

Figura 48. Tela de descrição da poluição/degradação causada.

### 7.8. Descrição das Características Socioambientais do Empreendimento/Atividade

As informações a serem contempladas nesse item devem propiciar a compreensão da realidade atual da área destinada à atividade pretendida e seu entorno, no tocante aos meios físico, biótico e socioeconômico (Figura 49).

Recomenda-se o uso de mapas georreferenciados de todos os vértices da área, bem como fotografias datadas e legendadas. O último campo desse formulário possibilita a inserção de arquivos, de no máximo 20MB, nos formatos PDF, JPG, PNG e TIFF.

DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS SOCIOAMBIENTAIS

Características da Área do Empreendimento/Atividade

As informações a serem contempladas neste item devem propiciar a compreensão da realidade atual da área destinada à atividade pretendida e seu entorno, no tocante aos meios físico, biótico e social. Recomenda-se o uso de mapas georreferenciados de todos os vértices da área, bem como fotografias datadas e legendadas.

Caracterização do Meio Biótico

Caracterização de Meio Físico

caracterização do meio socioeconômico

Insira aqui os arquivos (máx 20MB) pertinentes à Descrição Socioambiental da Área (Formatos PDF, JPG, PNG, TIFF) ?

Adicionar arquivos
Iniciar upload

Arraste um arquivo e solte-o aqui

Salvar

Figura 49. Tela das Características Socioambientais da Área do Empreendimento.

### 7.9. Perfil Ambiental da Área do Empreendimento/Atividade

No formulário de preenchimento do Perfil Ambiental da Área do Empreendimento/Atividade deverão ser selecionadas as informações da *Região de Desenvolvimento*, *Bioma*, *Tipo de Mata Atlântica* e a *Bacia Hidrográfica*, informar o *Regime Pluviométrico Anual* da área, a *Temperatura Média Anual* e a *Altitude*. (Figura 50).

PERFIL AMBIENTAL DA ÁREA DO EMPREENDIMENTO/ATIVIDADE

Quadro Síntese

Região de Desenvolvimento

AGRESTE CENTRAL  
AGRESTE MERIDIONAL  
AGRESTE SETENTRIONAL  
DISTRITO ESTADUAL DE FERNANDO DE NORONHA  
MATA NORTE  
MATA SUL  
REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE  
SEPTÃO CENTRAL

Bioma

Caatinga  
Mata Atlântica

Tipo de Mata Atlântica (utilizar somente se foi selecionado o bioma "Mata Atlântica")

Brejo interiorano  
Enclave florestal do Nordeste  
Floresta Estacional Decidual  
Floresta Estacional Semidecidual  
Floresta Ombrófila Aberta  
Floresta Ombrófila Densa  
Manguezal  
Vegetação de restinga

Bacia Hidrográfica

UP 01 - GOIANA  
UP 02 - CAPIBARIBE  
UP 03 - IPOJUCA  
UP 04 - SIRINHAEM  
UP 05 - UNA  
UP 06 - MUNDAU  
UP 07 - IPANEMA  
UP 08 - MOXOTO

Regime Pluviométrico Anual (informar em milímetros)

Temperatura Média Anual (em graus Celsius)

Altitude (em metros)

Figura 50. Tela do formulário do Perfil Ambiental da Área com as informações a serem selecionadas.

No formulário deverão ser informadas também se o Empreendimento/Atividade tem Área Inserida em *Unidade de Conservação* e se tem a *Área Inserida no Entorno de UC*, selecionando-as de acordo com a sua esfera *Municipal*, *Estadual* ou *Federal* (Figuras 51 e 52). Caso não seja identificada a UC na relação apresentada, utilizar a opção *Outra* para possibilitar incluir o nome da UC manualmente.

Incluir Cancelar

**Área inserida em Unidade de Conservação - UC?**

Sim  Não

Figura 51. Tela do formulário do Perfil Ambiental da Área para inclusão das informações relacionadas às UCs.

Incluir Cancelar

**A área está inserida no entorno de UC? (considerar entorno a distância de até 3km a partir dos limites da UC)**

Sim  Não

Figura 52. Tela do formulário do Perfil Ambiental da Área para inclusão das informações relacionadas ao Entorno de UC.

Ainda no formulário do Perfil Ambiental da Área do Empreendimento/Atividade deverão ser respondidas as seguintes perguntas: *Qual a distância da UC mais próxima da área do empreendimento?*; *Área inserida em Corredor Ecológico?*; *Presença de Terras Indígenas no Entorno?*; *Presença de Terras Quilombolas no Entorno?*; *Potencial existência de ambientes com cavidades naturais?*; além de informar os *Principais Cursos D' Água do Entorno* (Figura 53).

Qual a distância da UC mais próxima da área do empreendimento? (em km) \*

Área inserida em Corredor Ecológico?  
 Sim  Não

Presença de Terras Quilombolas no Entorno?  
(Considerar entorno a distância de até 10km a partir do limite do empreendimento)  
 Sim  Não

Principais Cursos D' Água do Entorno

Informe aqui os cursos d'água

Novo Curso D'Água

Presença de Terras Indígenas no Entorno? (Considerar entorno a distância de até 10km a partir do limite do empreendimento)  
 Sim  Não

Potencial existência de ambientes com cavidades naturais  
 Sim  Não

Figura 53. Tela do formulário do Perfil Ambiental da Área para inclusão de mais informações.

PERFIL AMBIENTAL DA ÁREA DO EMPREENDIMENTO/ATIVIDADE

Quadro Síntese

Região de Desenvolvimento

<ul style="list-style-type: none"> <li>AGRESTE CENTRAL</li> <li>AGRESTE MERIDIONAL</li> <li>AGRESTE SETENTRIONAL</li> <li>DISTRITO ESTADUAL DE FERNANDO DE NORONHA</li> <li>MATA NORTE</li> <li>MATA SUL</li> <li>REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE</li> <li>SEPTÃO CENTRAL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AGRESTE MERIDIONAL</li> </ul>
---	--

Bioma

<ul style="list-style-type: none"> <li>Caatinga</li> <li>Mata Atlântica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mata Atlântica</li> </ul>
--	--

Tipo de Mata Atlântica (utilizar somente se foi selecionado o bioma "Mata Atlântica")

<ul style="list-style-type: none"> <li>Brejo interiorano</li> <li>Encrave florestal do Nordeste</li> <li>Floresta Estacional Decidual</li> <li>Floresta Estacional Semidecidual</li> <li>Floresta Ombrófila Aberta</li> <li>Floresta Ombrófila Densa</li> <li>Manguezal</li> <li>Vegetação de restinga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Floresta Estacional Semidecidual</li> </ul>
---	--

Bacia Hidrográfica

<ul style="list-style-type: none"> <li>UP 01 - GOIANA</li> <li>UP 02 - CAPIBARIBE</li> <li>UP 03 - IPOJUCA</li> <li>UP 04 - SIRINHAEM</li> <li>UP 05 - UNA</li> <li>UP 06 - MUNDAU</li> <li>UP 07 - IPANEMA</li> <li>UP 08 - MOXOTO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>UP 01 - GOIANA</li> </ul>
--	--

Regime Pluviométrico Anual (informar em milímetros)

80,00

Temperatura Média Anual (em graus Celsius)

25,00

Altitude (em metros)

250,00

ÁREA INSERIDA EM UNIDADE DE CONSERVAÇÃO?

Novo

Área inserida em Unidade de Conservação - UC?	Esfera da UC	Unidade de Conservação	Outra UC
Sim	Estadual	APA Estuarina dos Rios Jaboatão e Pirapama	

ÁREA INSERIDA NO ENTORNO DA UC?

Novo

Área inserida no entorno de UC?	Esfera da UC	Unidade de Conservação do Entorno	Outra UC do entorno
Sim	Federal	Outra	outra esfera



[1 a 1 de 1]

Qual a distância da UC mais próxima da área do empreendimento? (em km) \*

2,00

Área inserida em Corredor Ecológico?  
 Sim  Não

Presença de Terras Quilombolas no Entorno?  
 (Considerar entorno a distância de até 10km a partir do limite do empreendimento)  
 Sim  Não

Presença de Terras Indígenas no Entorno? (Considerar entorno a distância de até 10km a partir do limite do empreendimento)  
 Sim  Não

Potencial existência de ambientes com cavidades naturais  
 Sim  Não

Principais Cursos D' Água do Entorno

  curso dagua 2

No formulário possui um campo relacionado à *Posição Geográfica* da área do Empreendimento/Atividade. A informação do *Código Caburé* da área do empreendimento/atividade aparecerá preenchido automaticamente caso tenha sido gerado na ocasião do licenciamento ambiental (Figura 54).

Caso o empreendimento não possua o *Código Caburé* cadastrado deverá ser incluído o mapa da área do empreendimento/atividade. O arquivo a ser enviado deverá obrigatoriamente ser compactado no formato .zip contendo os arquivos nas extensões (.shp, .shx, .dbf, .prj, .spn, .sbx). Ressalta-se a necessidade de estar no sistema de referência SIRGAS 2000.

Posição Geográfica (DATUM Sirgas 2000, projeção geográfica)

Código Caburé  
Não cadastrado

Caso o empreendimento não possua o código Caburé cadastrado, você deve incluir o mapa da área do empreendimento. O arquivo a ser enviado deverá obrigatoriamente ser compactado no formato .zip contendo os arquivos nas extensões (.shp, .shx, .dbf, .prj, .spn, .sbx). Ressalta-se a necessidade de estar no sistema de referência SIRGAS 2000.

Arquivo ?

✓  22.rar  upload concluído

Arraste um arquivo e solte-o aqui

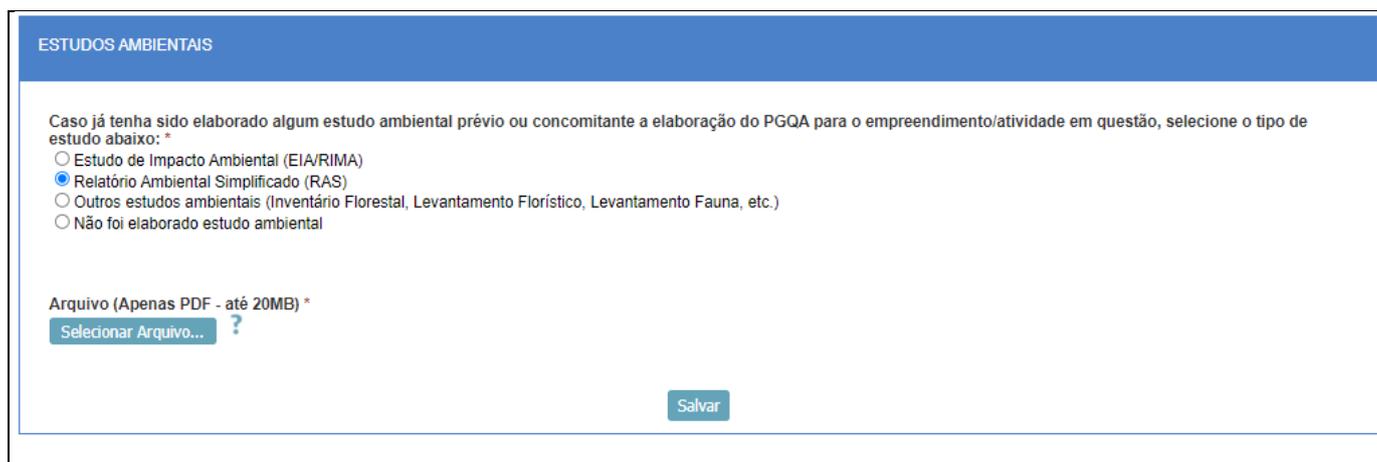
Figura 54. Tela do formulário da Posição Geográfica.

## 7.10. Estudos Ambientais

Nesse item do PGQA (Figura 55), o usuário pode informar se já foi elaborado algum estudo ambiental prévio ou concomitante a elaboração do PGQA para o empreendimento/atividade em questão.

Dentre as opções estão:

- *Estudo de Impacto Ambiental (EIA/RIMA);*
- *Relatório Ambiental Simplificado (RAS), realizando o upload do arquivo;*
- *Outros Estudos Ambientais (Inventário Florestal, Levantamento Florístico, Levantamento Fauna, etc.), informando o título do estudo e realizando o upload do arquivo;*
- *Não foi elaborado Estudo Ambiental.*



ESTUDOS AMBIENTAIS

Caso já tenha sido elaborado algum estudo ambiental prévio ou concomitante a elaboração do PGQA para o empreendimento/atividade em questão, selecione o tipo de estudo abaixo: \*

Estudo de Impacto Ambiental (EIA/RIMA)

Relatório Ambiental Simplificado (RAS)

Outros estudos ambientais (Inventário Florestal, Levantamento Florístico, Levantamento Fauna, etc.)

Não foi elaborado estudo ambiental

Arquivo (Apenas PDF - até 20MB) \*

Selecionar Arquivo... ?

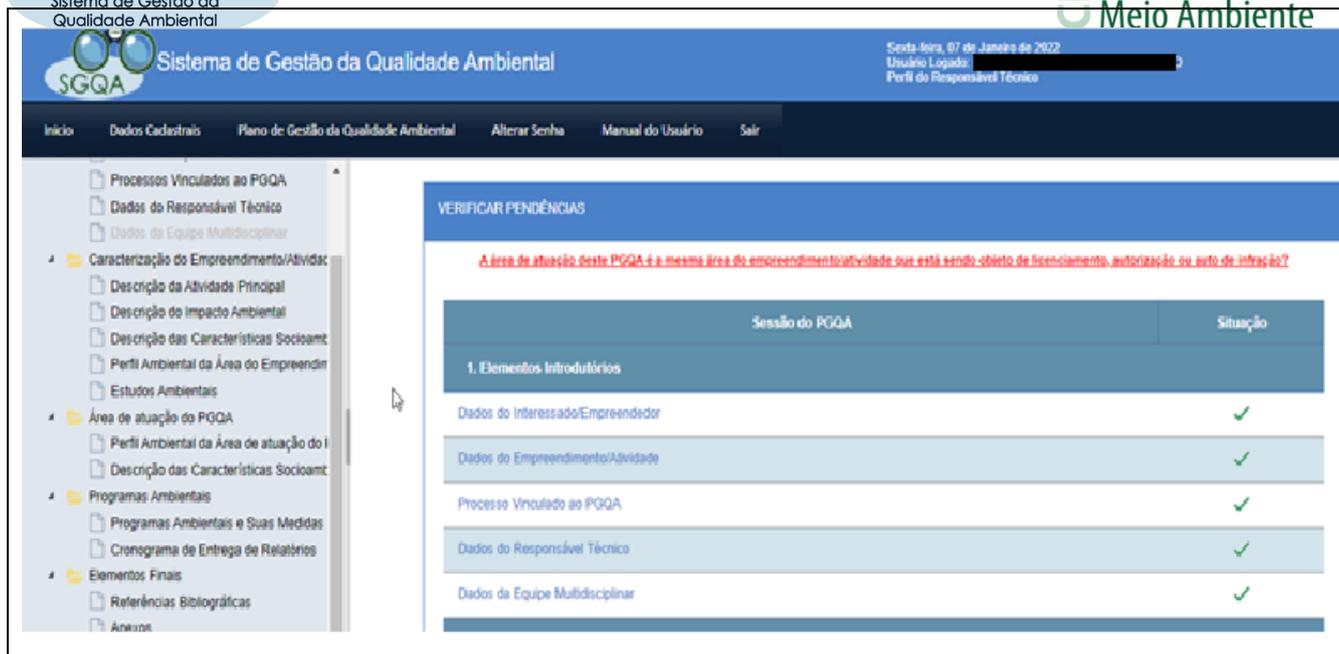
Salvar

Figura 55. Tela de Estudos Ambientais.

### 7.11. Perfil Ambiental da Área de atuação do PGQA

O formulário do Perfil Ambiental da Área de atuação do PGQA estará disponível para preenchimento se tiver sido informado pelo Responsável Técnico que a área de atuação do PGQA NÃO é a mesma área do empreendimento/atividade que está sendo objeto de licenciamento e autorização.

Essa informação pode ter sido apresentada no início da elaboração do PGQA, respondendo a pergunta “A área de atuação deste PGQA é a mesma área do empreendimento/atividade que está sendo objeto de licenciamento, autorização ou auto de infração?” que aparece em vermelho no topo da página ou ser respondida nesse momento clicando no tópico “Área de atuação do PGQA”, ver Figura 56.



Sexta-feira, 07 de Janeiro de 2022  
Usuário Logado: [Redacted]  
Perfil do Responsável Técnico

Início Dados Cadastrais Plano de Gestão da Qualidade Ambiental Alterar Senha Manual do Usuário Sair

Processos Vinculados ao PGQA  
Dados do Responsável Técnico  
Dados da Equipe Multidisciplinar

Caracterização do Empreendimento/Atividade  
Descrição da Atividade Principal  
Descrição do Impacto Ambiental  
Descrição das Características Socioamt  
Perfil Ambiental da Área do Empreendim  
Estudos Ambientais

Área de atuação do PGQA  
Perfil Ambiental da Área de atuação do i  
Descrição das Características Socioamt

Programas Ambientais  
Programas Ambientais e Suas Medidas  
Cronograma de Entrega de Relatórios

Elementos Finais  
Referências Bibliográficas  
Anexos

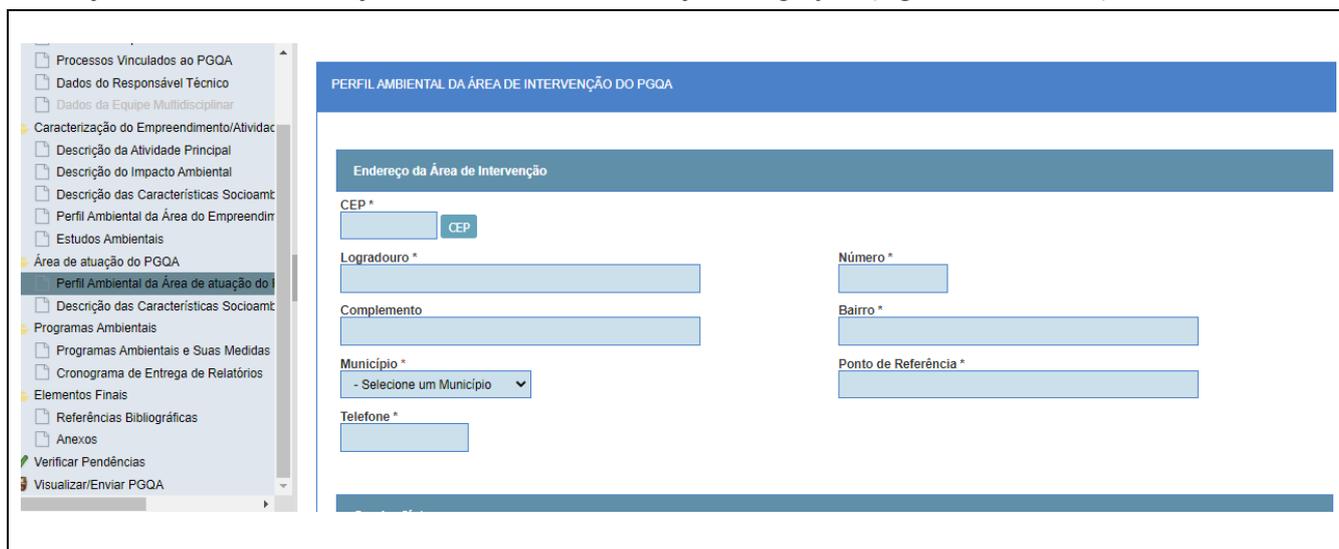
**VERIFICAR PENDÊNCIAS**

A área de atuação deste PGQA é a mesma área do empreendimento/atividade que está sendo objeto de licenciamento, autorização ou auto de infração?

Sessão do PGQA	Situação
1. Elementos Introdutórios	
Dados do Interessado/Empreendedor	✓
Dados do Empreendimento/Atividade	✓
Processo Vinculado ao PGQA	✓
Dados do Responsável Técnico	✓
Dados da Equipe Multidisciplinar	✓

Figura 56. Inclusão da informação da Área de Atuação do PGQA.

Caso a área de atuação do PGQA seja diferente da área do empreendimento/atividade, deverá ser preenchido o *Perfil Ambiental da Área de Atuação do PGQA*. Nesse formulário deverão ser informados/preenchidos o *Endereço da Área de Intervenção*; *Quadro Síntese*; e *Posição Geográfica* (Figuras 57, 58 e 59).



Processos Vinculados ao PGQA  
Dados do Responsável Técnico  
Dados da Equipe Multidisciplinar

Caracterização do Empreendimento/Atividade  
Descrição da Atividade Principal  
Descrição do Impacto Ambiental  
Descrição das Características Socioamt  
Perfil Ambiental da Área do Empreendim  
Estudos Ambientais

Área de atuação do PGQA  
Perfil Ambiental da Área de atuação do i  
Descrição das Características Socioamt

Programas Ambientais  
Programas Ambientais e Suas Medidas  
Cronograma de Entrega de Relatórios

Elementos Finais  
Referências Bibliográficas  
Anexos

Verificar Pendências  
Visualizar/Enviar PGQA

**PERFIL AMBIENTAL DA ÁREA DE INTERVENÇÃO DO PGQA**

**Endereço da Área de Intervenção**

CEP \*  
[Input Field] CEP

Logradouro \*  
[Input Field]

Número \*  
[Input Field]

Complemento  
[Input Field]

Bairro \*  
[Input Field]

Município \*  
- Seleccione um Município

Ponto de Referência \*  
[Input Field]

Telefone \*  
[Input Field]

Figura 57. Bloco de Endereço da Área de Intervenção no formulário do Perfil Ambiental da Área de atuação do PGQA

**Quadro Síntese**

Região de Desenvolvimento \*

Bacia Hidrográfica \*

Regime Pluviométrico Anual (informar em milímetros)

Temperatura Média Anual (em graus Celsius)

Altitude (em metros)

Bioma \*

Área inserida em Unidade de Conservação - UC? \*  
 Sim  Não

Área inserida no entorno da UC? \* (considerar entorno a distância de até 3km a partir dos limites da UC)  
 Sim  Não

Área inserida em Corredor Ecológico?  
 Sim  Não

Presença de Terras Quilombolas?  
 Sim  Não ?

Presença de Terras Indígenas?  
 Sim  Não ?

Potencial existência de ambientes com cavidades naturais  
 Sim  Não

Figura 58. Bloco do Quadro Síntese no formulário do Perfil Ambiental da Área de atuação do PGQA

Informe aqui os cursos d'água

**Posição Geográfica (DATUM Sirgas 2000, projeção geográfica)**

Incluir mapa da área do empreendimento com a indicação da área de intervenção/atuação do PGQA. O arquivo a ser enviado deverá obrigatoriamente ser compactado no formato .zip contendo os arquivos nas extensões (.shp, .shx, .dbf, .prj, .spn, .sbx). Ressalta-se a necessidade de estar no sistema de referência SIRGAS 2000.

Arquivo ? \*

\* Campo de preenchimento obrigatório

Figura 59. Bloco da Posição Geográfica no formulário do Perfil Ambiental da Área de atuação do PGQA

## 7.12. Descrição das Características Socioambientais da Área de Atuação do PGQA

O formulário da Descrição das Características Socioambientais da Área de Atuação do PGQA estará disponível para preenchimento se tiver sido informado pelo Responsável Técnico que a área de atuação do PGQA NÃO é a mesma área do empreendimento/atividade que está sendo objeto de licenciamento e autorização.

Essa informação pode ter sido apresentada no início da elaboração do PGQA, respondendo a pergunta “A área de atuação deste PGQA é a mesma área do empreendimento/atividade que está sendo objeto de licenciamento, autorização ou auto de infração?” que aparece em vermelho no topo da página ou ser respondida nesse momento clicando no tópico “Área de atuação do PGQA”, ver Figura 56.

As informações a serem inseridas nesse item devem propiciar a compreensão da realidade atual da área destinada à atividade pretendida e seu entorno, no tocante aos meios físico, biótico e socioeconômico (Figura 60). Recomenda-se anexar (*up load*) mapas georreferenciados de todos os vértices da área, bem como fotografias datadas e legendadas.

DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS SOCIOAMBIENTAIS

Características da Área de atuação

As informações a serem contempladas neste item devem propiciar a compreensão da realidade atual da área destinada à atividade pretendida e seu entorno, no tocante aos meios físico, biótico e socioeconômico. Recomenda-se o uso de mapas georreferenciados de todos os vértices da área, bem como fotografias datadas e legendadas.

**Caracterização do Meio Biótico**

↶ ↷ **B** *I* A 11pt ☰ ☲ ☱ ☴ ☵ ☶ ☷

**Caracterização de Meio Físico**

↶ ↷ **B** *I* A 11pt ☰ ☲ ☱ ☴ ☵ ☶ ☷

**Caracterização do meio socioeconômico**

↶ ↷ **B** *I* A 11pt ☰ ☲ ☱ ☴ ☵ ☶ ☷

Insira aqui os arquivos (máx 20MB) pertinentes à Descrição Socioambiental da Área ?

Adicionar arquivos
Iniciar upload

Arraste um arquivo e solte-o aqui

Salvar

Figura 60. Bloco das Características da Área de Atuação do PGQA

### 7.13. Programas Ambientais e Suas Medidas

O Programa Ambiental é a parte mais importante do Plano de Gestão da Qualidade Ambiental. Neste campo devem ser apresentados os Programas Ambientais exigidos na licença ambiental ou na autorização ambiental que demandou a sua apresentação. Aqui serão descritas e executadas as medidas definidas para mitigar, eliminar ou compensar os impactos ambientais previstos durante o processo de licenciamento do empreendimento/atividade.

Para iniciar o cadastro do programa ambiental é necessário clicar no botão “Novo” (Figura 61), selecionar o Programa Ambiental desejado (Figura 62), visualizar o seu “Conteúdo Mínimo” (Figura 63), clicar na aba “Justificativa e Objetivos” (Figura 64), preencher os campos “Justificativa”, “Objetivo Geral” e “Objetivos Específicos” e clicar no botão “Incluir”.

O Programa Ambiental só será incluído quando os campos de *Justificativa e Objetivos* forem preenchidos. Após a inclusão dos campos *Justificativa e Objetivos* será habilitado o campo das “Medidas” (Figura 65). Ao menos uma medida deve ser cadastrada por Programa Ambiental.

Alguns programas ambientais têm especificações de conteúdo mínimo. Este conteúdo aparece em tela, logo que o programa Ambiental é selecionado.

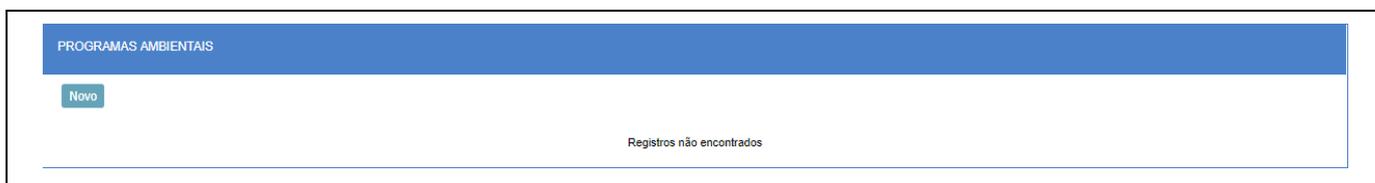


Figura 61. Tela para cadastro dos Programas Ambientais.

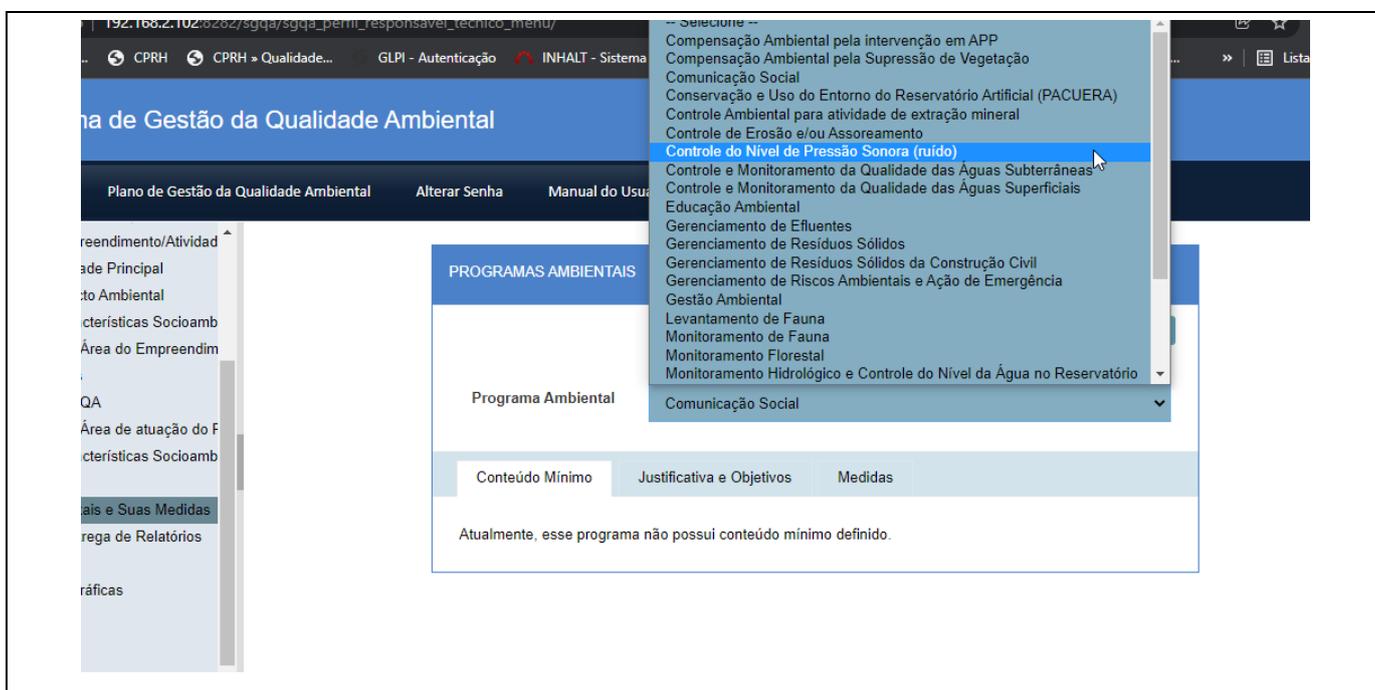


Figura 62. Tela de seleção do Programa Ambiental.

PROGRAMAS AMBIENTAIS  
É PRECISO INCLUIR O PROGRAMA PARA INCLUIR SUAS MEDIADAS E CRONOGRAMAS

Incluir
Voltar

Programa Ambiental Compensação Ambiental pela Supressão de Vegetação ▼

Envolve plantio de mudas? \*  Sim  Não

Conteúdo Mínimo    Justificativa e Objetivos

Esse programa é exigido quando há supressão de vegetação nativa ou supressão de vegetação nativa e/ou vegetação exótica localizada em Área de Preservação Permanente (APP).  
Dentre os objetivos do programa (Quadro 1 do TR), deve constar o restabelecimento de índices de diversidade florística compatíveis com os estágios de regeneração da área suprimida .

Na metodologia do programa (Quadro 1 do TR) deve-se definir, dentre outros, a forma de compensação ambiental a ser adotada, conforme orientações abaixo.

- Para os casos de supressão de vegetação primária ou secundária nos estágios médio ou avançado de regeneração do Bioma Mata Atlântica, a forma de compensação poderá ser (Lei n° 11.428/2006 e Decreto n° 6.660/2008):
- Destinação de área equivalente à extensão da área desmatada, com as mesmas características ecológicas, na mesma bacia hidrográfica, sempre que possível na mesma microbacia hidrográfica e, nos casos previstos nos arts. 30 e 31, da Lei n° 11.428/2006, em áreas localizadas no mesmo Município ou região metropolitana;
- Destinação, mediante doação ao Poder Público, de área equivalente no interior de unidade de conservação de domínio público, pendente de regularização fundiária, localizada na mesma bacia hidrográfica, no mesmo Estado e, sempre que possível, na mesma microbacia hidrográfica;
- Reposição florestal, com espécies nativas, em área equivalente à desmatada, na mesma bacia hidrográfica, sempre que possível na mesma microbacia hidrográfica.
- Para os casos de supressão de vegetação em estágio inicial do Bioma Mata Atlântica, do Bioma Caatinga e de indivíduos isolados nativos, a compensação será na forma de reposição florestal (Lei n° 12.651/2012, Lei n° 11.206/1995, IN CPRH 007/2006). Entretanto, a supressão de vegetação em APP deverá ser compensada, preferencialmente, com a preservação ou recuperação de ecossistema semelhante, sendo no mínimo correspondente à área degradada, e que garanta a evolução e a ocorrência dos processos ecológicos, anteriormente à conclusão da obra (Art. 8º, § 2º, da Lei n° 11.206/1995).
- Para os casos de supressão de indivíduos isolados nativos, a reposição florestal deverá contemplar o plantio de 10 indivíduos para cada indivíduo suprimido.

Obs. Caso a forma de compensação ambiental adotada envolva o plantio de espécies, no mínimo as seguintes medidas (Quadros 2 e 3 do TR) devem ser contempladas.

- Isolamento da área e medidas para atenuar forças de degradação.
- Preparação do terreno, limpeza da área e destinação de resíduos.
- Seleção de espécies.
- Produção ou obtenção de mudas ou propágulos.
- Plantio (transporte de mudas e propágulos, espaçamento, coveamento, etc.).
- Manutenção do plantio (coroamento de mudas, replantios, adubações, etc.). Deve ser executada por, no mínimo, 03 anos.

\* Campo de preenchimento obrigatório

Figura 63. Tela do Programa Ambiental selecionado com o seu conteúdo mínimo.

**PROGRAMAS AMBIENTAIS**  
**É PRECISO INCLUIR O PROGRAMA PARA INCLUIR SUAS MEDIDAS E CRONOGRAMAS**

Incluir
Voltar

Programa Ambiental Conservação e Uso do Entorno do Reservatório Artificial (PACUERA) ▼

Conteúdo Mínimo
Justificativa e Objetivos

**Justificativa**  
 (descrever situações problemáticas relacionadas com o empreendimento/atividade em questão que atestam a relevância de executar esse programa).

↶ ↷ **B** *I* A ▼ 11pt ▼ [Bulleted] [Numbered] [List-Group] [Table] ▼

**Objetivo Geral \***  
 (descrever a ação principal necessária para atender a(s) justificativa(s) do programa ambiental)

↶ ↷ **B** *I* A ▼ 11pt ▼ [Bulleted] [Numbered] [List-Group] [Table] ▼

**Objetivos Específicos \***  
 (descrever ações detalhadas que representam o passo-a-passo necessário para o alcance do objetivo geral)

↶ ↷ **B** *I* A ▼ 11pt ▼ [Bulleted] [Numbered] [List-Group] [Table] ▼

Figura 64. Tela da apresentação de Justificativa e Objetivos do Programa Ambiental.

Figura 65. Tela de apresentação das Medidas do Programa Ambiental.

Na base do Sistema de Gestão da Qualidade Ambiental (SGQA) estão cadastrados os Programas Ambientais mais comumente demandados pela equipe técnica da CPRH nos processos de licenciamento ambiental. Os formulários de preenchimento dos programas ambientais são iguais, com exceção do Programa Ambiental de Compensação Ambiental pela Supressão de Vegetação e o Programa Ambiental de Compensação Ambiental pela Intervenção em APP.

Caso o Programa Ambiental a ser criado seja um de Compensação Ambiental, vinculado ao Processo de Autorização de Supressão de Vegetação, aparecerá uma aba complementar chamada “Supressão X Compensação”. Nesta aba deverá ser informada a área suprimida e da área a ser compensada em hectares (ha), bem como o número de espécies e de indivíduos (Figura 67).

Figura 67. Tela da aba Supressão X Compensação comum aos programas ambientais de Campensação Ambiental.

Para os programas ambientais de compensação ambiental vinculados à Autorização de Supressão de Vegetação deverá ser respondida a pergunta “Envolve plantio de mudas? Sim ou não.” Em caso afirmativo, a aba “Plantio de Espécies” ficará também disponível para preenchimento (Figura 68).

O usuário deve preencher a “Tabela de Plantio de Espécies Pré-Cadastradas” ou caso as espécies não estejam listadas na tabela, é possível cadastrar novas espécies na “Tabela de Plantio de Espécies a Cadastrar” (Figura 68).

As espécies pré-cadastradas no Sistema foram citadas na Instrução Normativa nº 004/2017 da CPRH como espécies florestais nativas de ocorrência regional para os Biomas Mata Atlântica e Caatinga no Estado de Pernambuco.

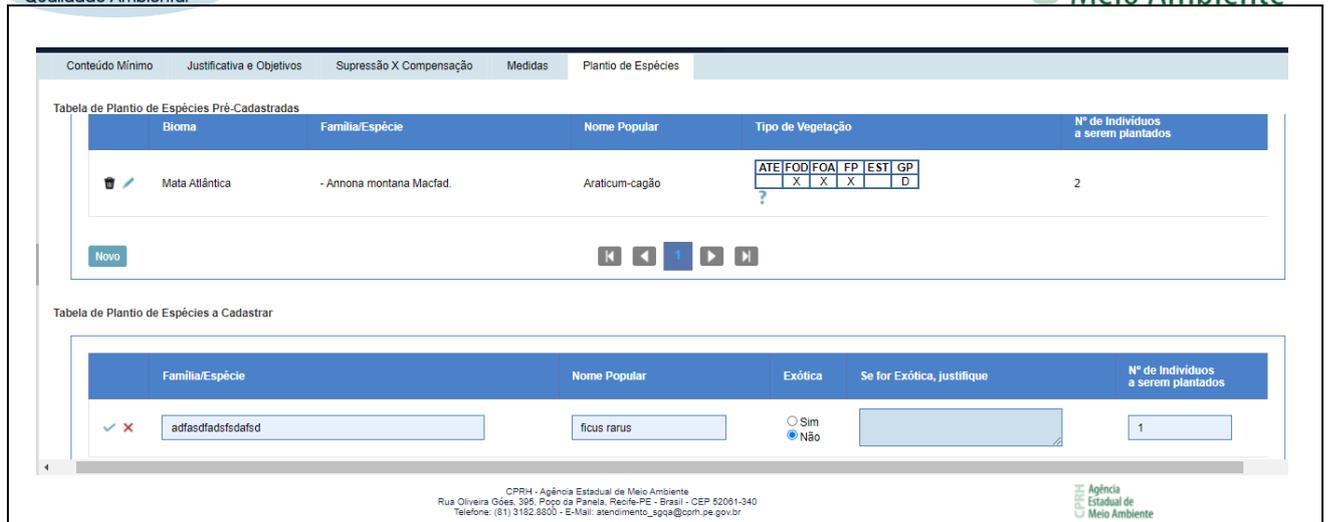


Figura 68. Tela da aba Plantio de Espécies do Programa Ambiental.

Clicando no botão “Novo” da *Tabela de Plantio de Espécies Pré-Cadastradas* deve-se selecionar o *Bioma* e, em seguida, a *Família/Espécie*. O *Nome Popular* deve ser preenchido automaticamente, assim como o *Tipo de Vegetação*, informando se a espécie trata-se de uma ATE: Área de Tensão Ecológica, FOD: Floresta Ombrófila Densa, FOA: Floresta Ombrófila Aberta, FP: Formações Pioneiras, EST: Floresta Estacional Semidecidual, GP: Grupo de Plantio, D: Diversidade e C: Cobertura. Por último, deve ser informado o *Número de Indivíduos a serem plantados* (Figura 69) e clicar no ícone ✓.

Quanto ao preenchimento da *Tabela de Plantio de Espécies a Cadastrar*, o usuário deve clicar no botão “Novo”, informar a *Família/Espécie*, o *Nome Popular*, se a espécie é considerada *Exótica*, justificando no campo ao lado e informar o *Número de Indivíduos a serem plantados* (Figura 69) e clicar no ícone ✓.

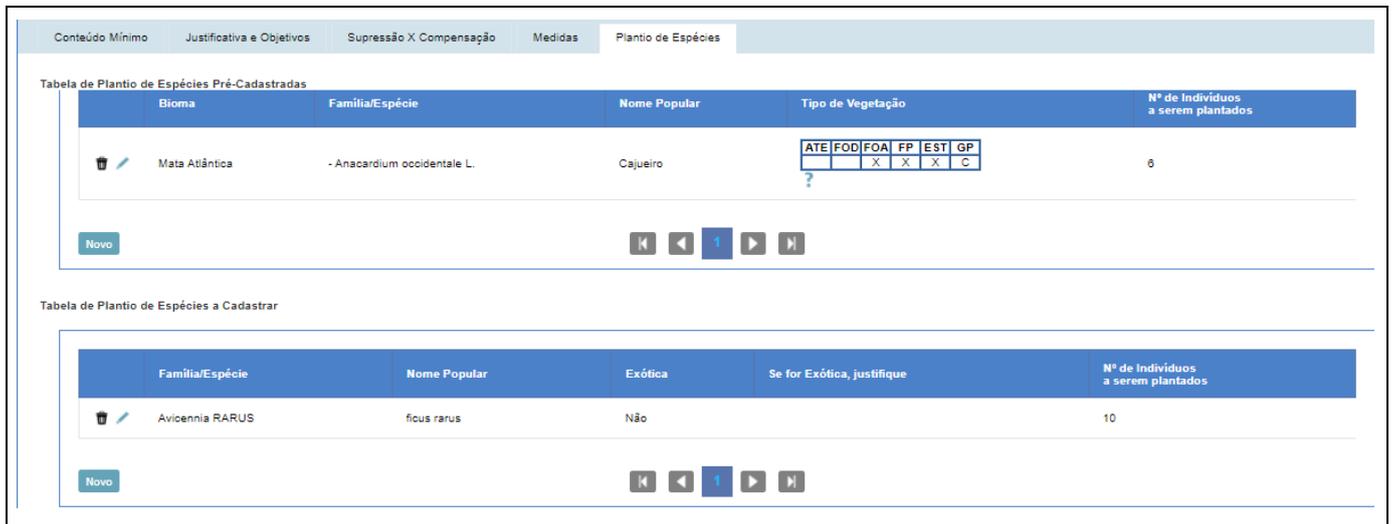


Figura 69. Preenchimento das Tabelas de Plantio de Espécies.

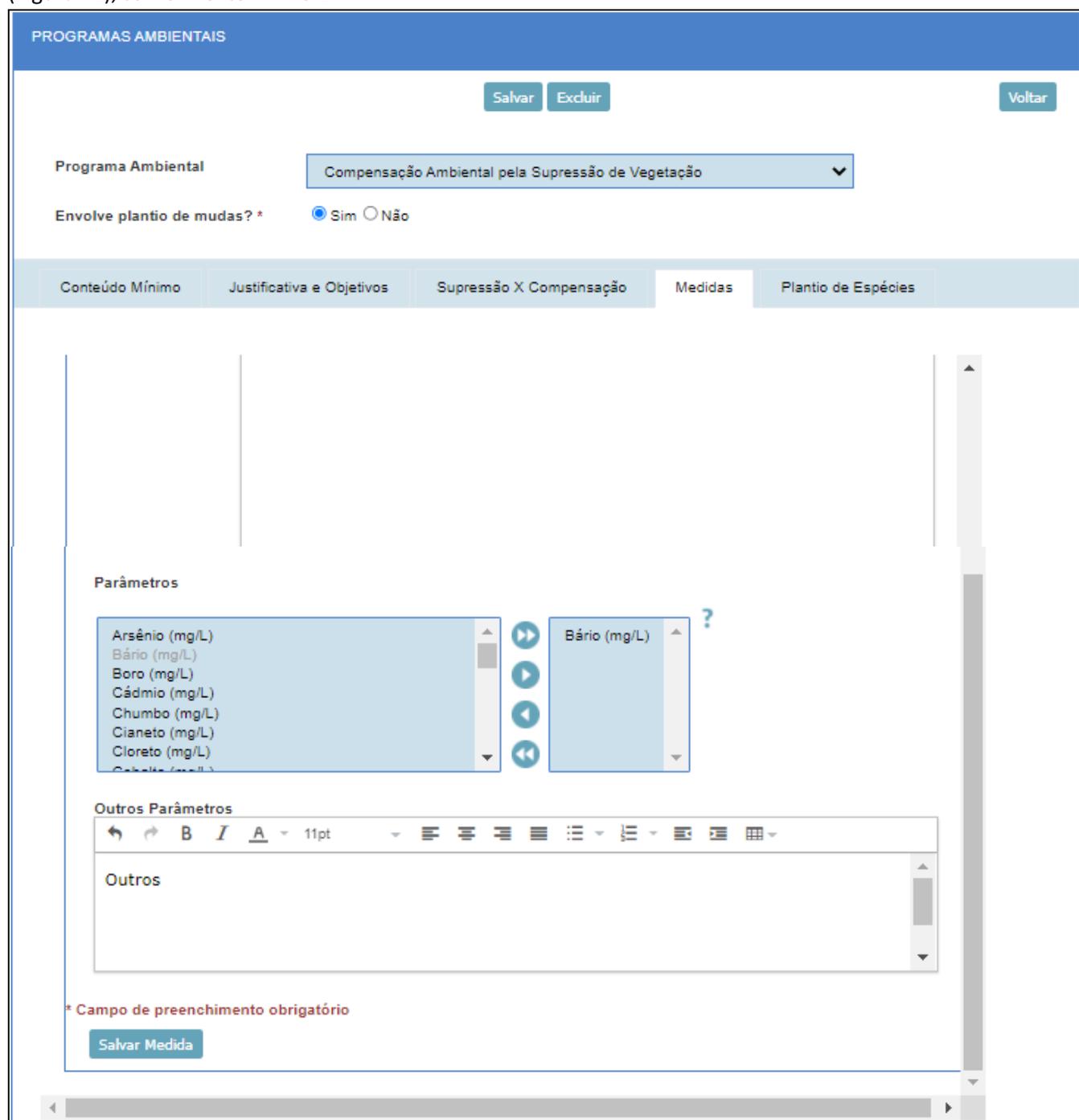
### 7.13.1. Medidas dos Programas Ambientais

No item *Programas Ambientais e suas Medidas*, após a inclusão do programa ambiental selecionado, a aba

das medidas dos programas ambientais ficará habilitada após a inclusão dos campos *Justificativa e Objetivos* (ver item 7.13). Para cadastrar as *Medidas*, o usuário deve clicar no link “Nova Medida” que abrirá um formulário para seu preenchimento (Figura 65).

Os campos a serem preenchidos são: *Nome da Medida*, *Procedimentos*, *Resultados Esperados*, *Forma de Comprovação* e *Parâmetros*. No caso do programa ambiental selecionado envolver temática de qualidade de água deverá ser utilizado o campo com parâmetros pré cadastrados (Figura 70). Após o preenchimento dos campos clicar em *Salvar*, assim a Medida estará cadastrada.

Quando todas as medidas estiverem cadastradas, deve ser preenchido o campo de Cronograma de Execução (Figura 71), conforme item 7.13.2.



**PROGRAMAS AMBIENTAIS**

Salvar Excluir Voltar

Programa Ambiental: Compensação Ambiental pela Supressão de Vegetação

Envolve plantio de mudas? \*  Sim  Não

Conteúdo Mínimo Justificativa e Objetivos Supressão X Compensação **Medidas** Plantio de Espécies

**Parâmetros**

Arsênio (mg/L)  
Bário (mg/L)  
Boro (mg/L)  
Cádmió (mg/L)  
Chumbo (mg/L)  
Cianeto (mg/L)  
Cloreto (mg/L)  
Cobalto (mg/L)

Bário (mg/L) ?

**Outros Parâmetros**

← → B I A 11pt

Outros

\* Campo de preenchimento obrigatório

Salvar Medida

Figura 70. Preenchimento dos campos da medida.



Figura 71. Tela da aba do Cronograma de Execução.

### 7.13.2. Cronograma de Execução da Medida

Cada medida deve possuir um cronograma para sua execução e isso deve ser informado na aba “Cronograma de Execução” que deverá ficar habilitada após cadastro da primeira medida do programa ambiental (Figura 72).

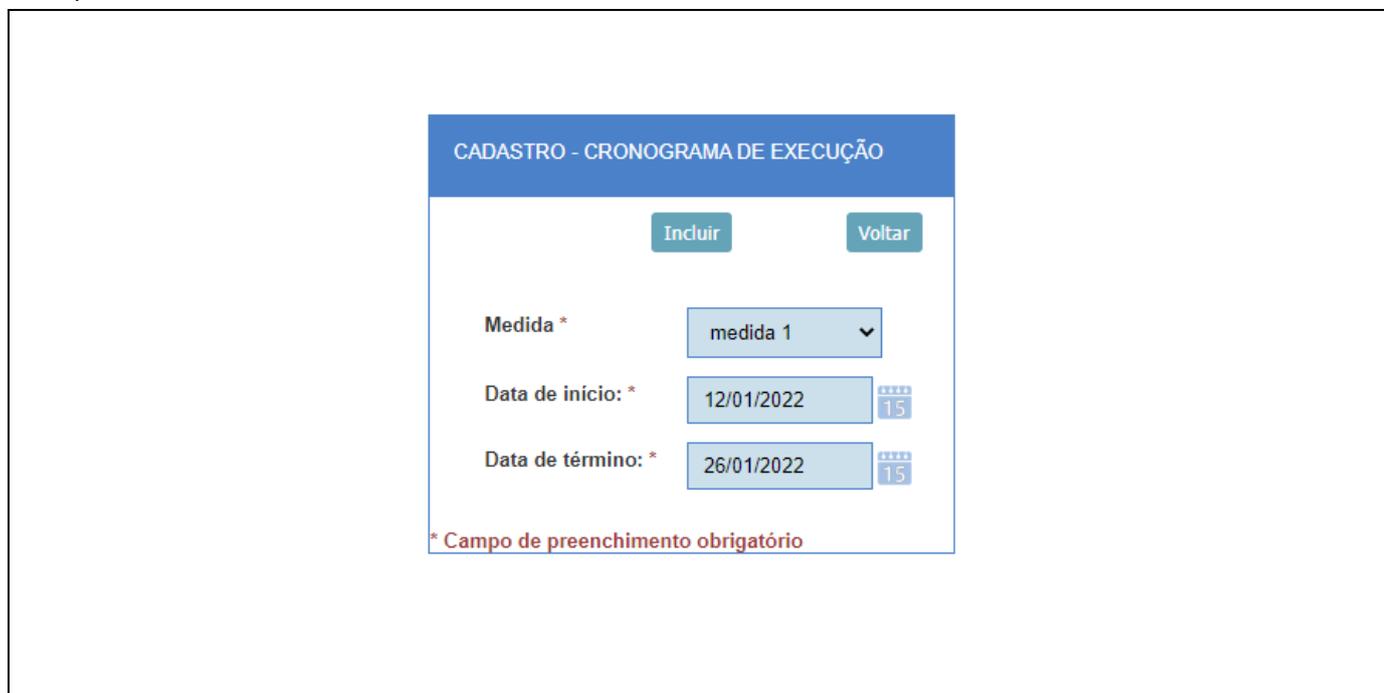


Figura 72. Inclusão de Cronograma de Execução da Medida.

Clicando no botão “Novo” é possível adicionar as datas previstas para o início e término da execução da medida. Logo após clicar no botão “Incluir”, o sistema exibirá a tela de apresentação do cronograma com os meses e anos previstos (Figura 73).

Medida medida 1													
Editar	ANO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
	2022	X											

[1 a 1 de 1]

Figura 73. Quadro do Cronograma de Execução da Medida.

### 7.14. Cronograma de Entrega de Relatórios

O Plano de Gestão da Qualidade Ambiental deve ser executado através da apresentação dos Relatórios de Execução de PGQA. No item *Cronograma de Entrega de Relatórios* deverá ser cadastrado um cronograma (Figura 74) a fim de ser executado quando o PGQA for aprovado.

PROGRAMAS AMBIENTAIS
Salvar Excluir Voltar

Programa Ambiental Compensação Ambiental pela Supressão de Vegetação ▼

Envolve plantio de mudas? \*  Sim  Não

Conteúdo Mínimo
Justificativa e Objetivos
Supressão X Compensação
Medidas
Cronograma de Execução

CADASTRO - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO
Incluir Voltar

Medida \* -- Selecione -- ▼

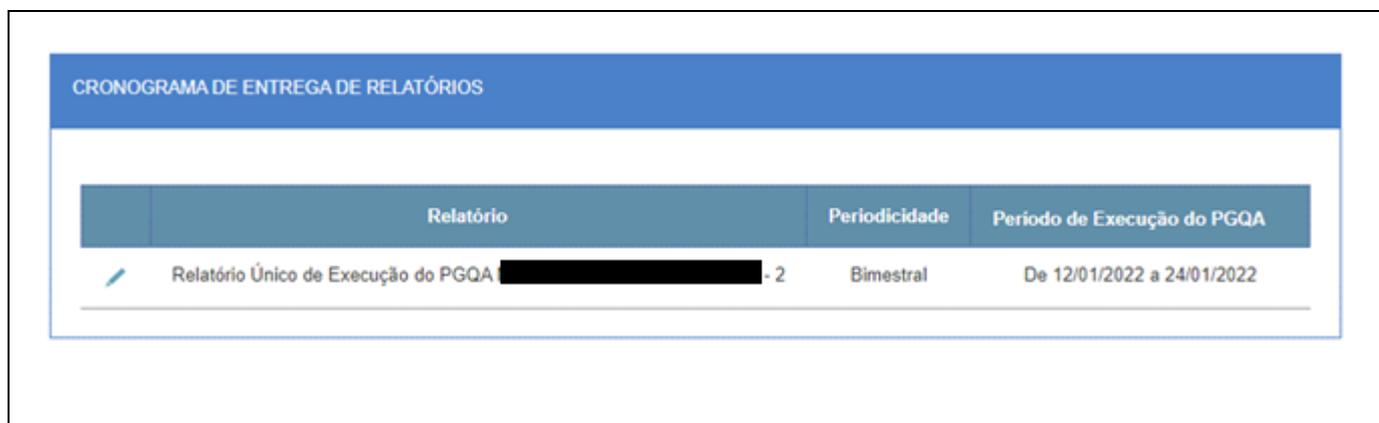
Data de início: \*  15

Data de término: \*  15

\* Campo de preenchimento obrigatório

Figura 74. Formulário de Cadastro do Cronograma de Entrega Relatórios.

Clicando no botão “Novo” é possível adicionar a *Periodicidade* (Mensal, Bimestral, Trimestral, Semestral ou Anual) e as datas previstas de *Início e de Término da execução do PGQA*. Logo após clicar no botão “Incluir”, o sistema exibirá a tela de apresentação do cronograma de entrega dos relatórios (Figura 75).

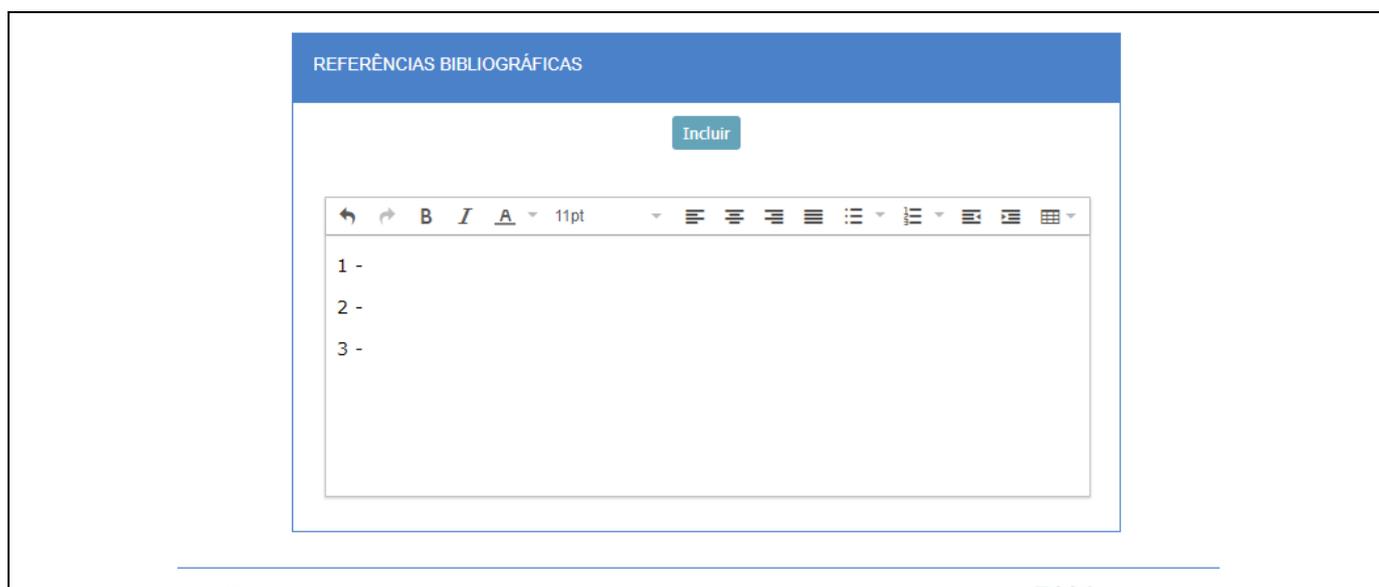


Relatório	Periodicidade	Período de Execução do PGQA
Relatório Único de Execução do PGQA [redacted] - 2	Bimestral	De 12/01/2022 a 24/01/2022

Figura 75. Quadro do Cronograma de Entrega de Relatórios.

### 7.15. Referências Bibliográficas

No item *Referências Bibliográficas* o usuário poderá informar as suas referências bibliográficas utilizadas para a elaboração do PGQA (Figura 76).



REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Incluir

1 -

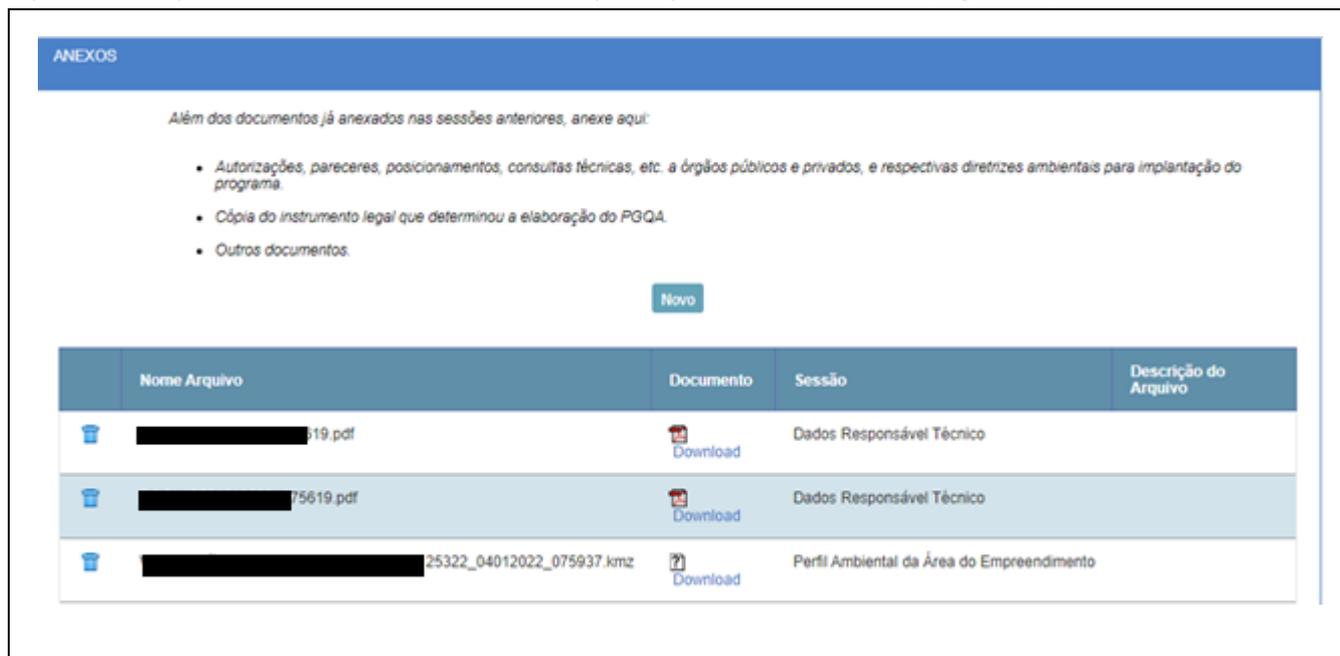
2 -

3 -

Figura 76. Tela de Referências Bibliográficas.

### 7.16. Anexos

No item **Anexos** é possível visualizar todos os arquivos que foram inseridos durante a elaboração do PGQA até aqui, além de possibilitar a inclusão de outros arquivos pertinentes ao PGQA (Figura 77).



**ANEXOS**

Além dos documentos já anexados nas sessões anteriores, anexe aqui:

- Autorizações, pareceres, posicionamentos, consultas técnicas, etc. a órgãos públicos e privados, e respectivas diretrizes ambientais para implantação do programa.
- Cópia do instrumento legal que determinou a elaboração do PGQA.
- Outros documentos.

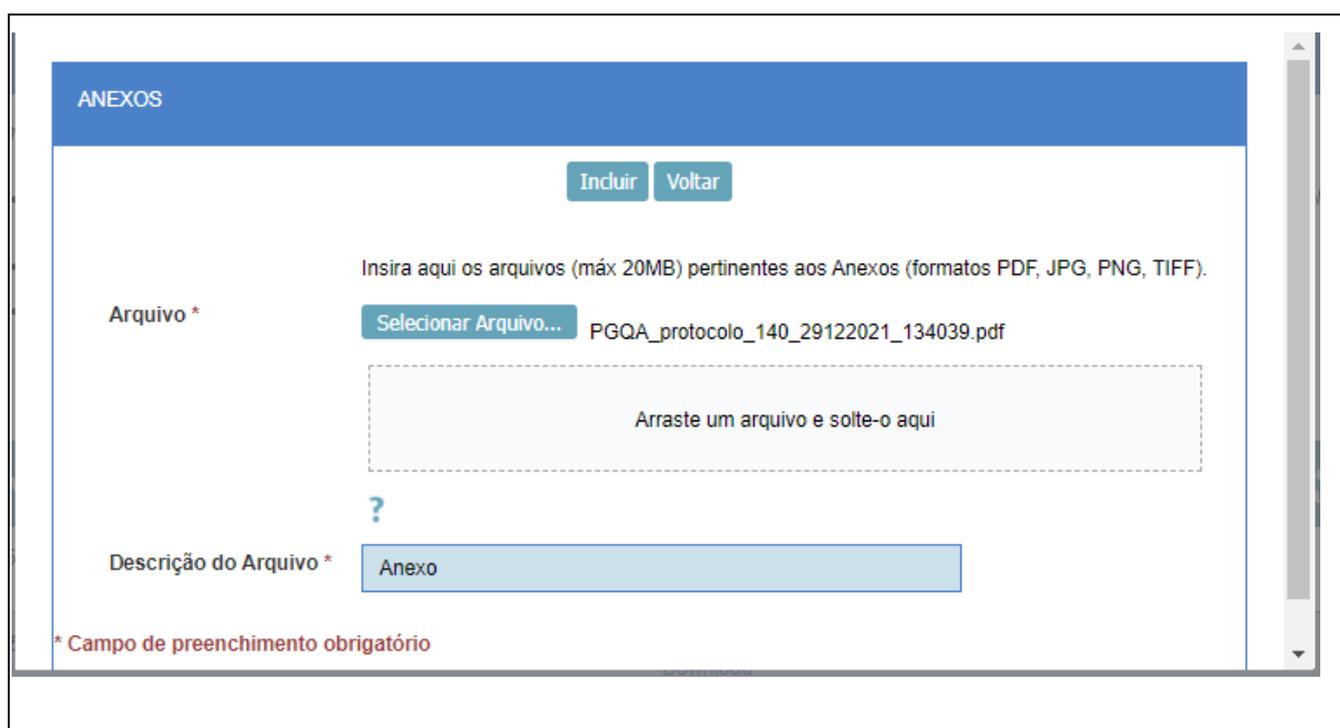
Novo

Nome Arquivo	Documento	Sessão	Descrição do Arquivo
[Redacted] 19.pdf	Download	Dados Responsável Técnico	
[Redacted] 75619.pdf	Download	Dados Responsável Técnico	
[Redacted] 25322_04012022_075937.kmz	Download	Perfil Ambiental da Área do Empreendimento	

Figura 77. Tela com os arquivos anexados ao PGQA nas sessões anteriores.

Clicando no botão “Novo” é possível anexar arquivos de autorizações, pareceres, posicionamentos, consultas técnicas a órgãos públicos e privados, bem como a cópia do instrumento legal que determinou a elaboração do PGQA, e outros documentos que julgar necessário.

Poderá ser realizado o *up load* de arquivo(s) com tamanho máximo de 20MB nos formatos PDF, JPG, PNG, TIFF. Deverá ser inserida uma *Descrição do Arquivo* para sua identificação e clicar no botão “Incluir” (Figura 78).



**ANEXOS**

Incluir Voltar

Insira aqui os arquivos (máx 20MB) pertinentes aos Anexos (formatos PDF, JPG, PNG, TIFF).

Arquivo \*  PGQA\_protocolo\_140\_29122021\_134039.pdf

?   
 Descrição do Arquivo \*

\* Campo de preenchimento obrigatório

### 7.17. Verificação de Pendências

A qualquer momento da elaboração do PGQA, o usuário pode consultar o menu “Verificar Pendências” para conferir o andamento do preenchimento do Plano. Caso tenha alguma pendência de preenchimento em algum formulário, o sistema exibirá o ícone ✘, caso contrário o ícone ✔ será exibido para sinalizar que os formulários do PGQA foram preenchidos corretamente (Figura 79).

Sessão do PGQA	Situação
Descrição da Poluição/Degradação	Não Obrigatório
Descrição das Características Socioambientais da Área do Empreendimento/Atividade	Não Obrigatório
Perfil Ambiental da Área do Empreendimento/Atividade	✘
Estudos Ambientais	✔
<b>3. Informações da Área de Atuação do PGQA</b>	
Perfil Ambiental da Área de Atuação do PGQA	✘
Descrição das Características Socioambientais da Área de Atuação do PGQA	Não Obrigatório
<b>4. Programas Ambientais</b>	
Programas Ambientais e suas Medidas	✘
Cronograma de Entrega de Relatórios	✔

Atualizar

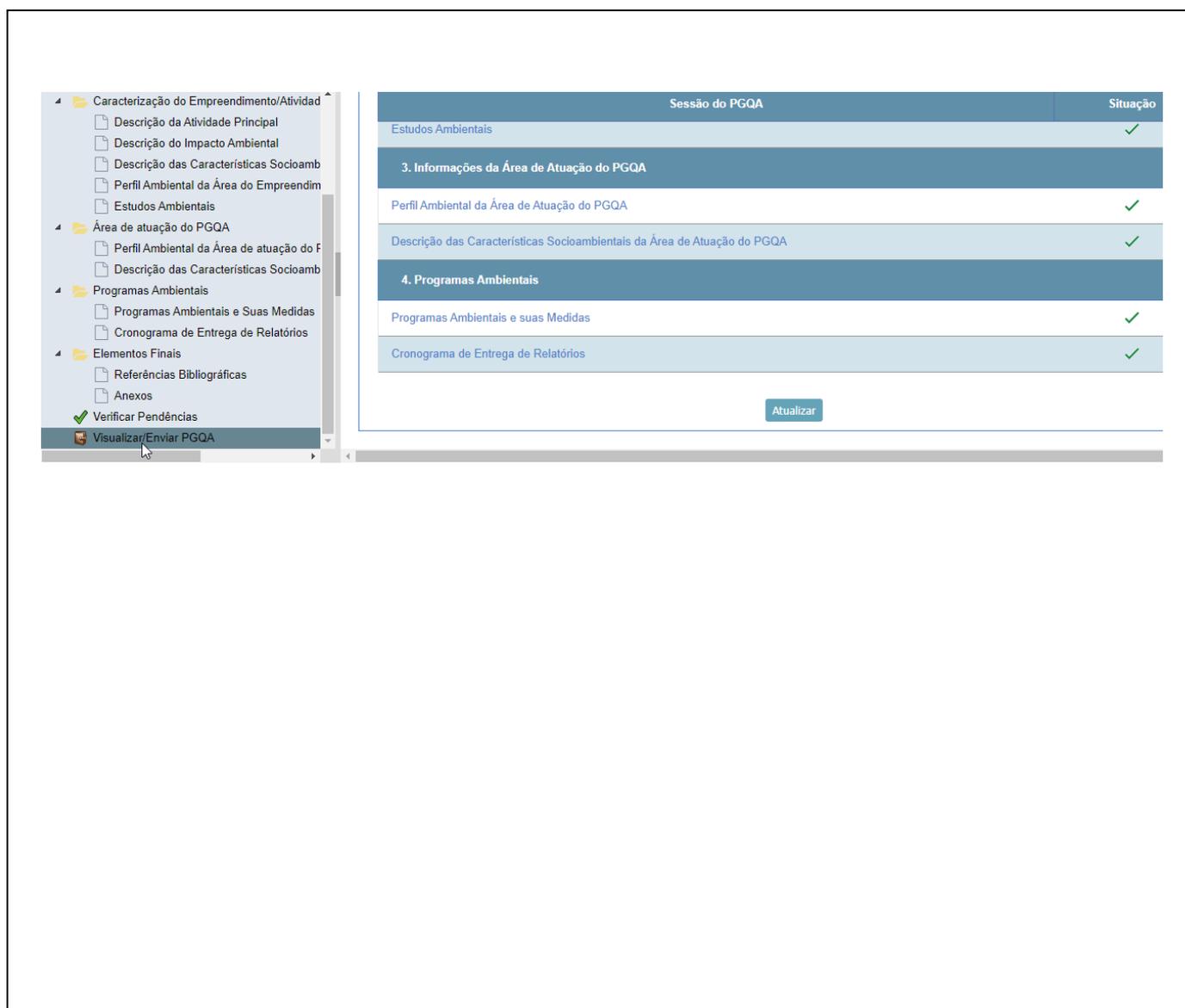
Figura 79. Tela de Verificação de Pendências.

### 7.18 Visualizar/Enviar PGQA

O tópico *Visualizar/Enviar PGQA* poderá ser acionado a qualquer momento ao longo da elaboração do PGQA para visualização prévia do documento que está sendo gerado.

O Responsável Técnico, ao concluir a elaboração do PGQA, deverá acionar o tópico *Visualizar/Enviar PGQA* para uma última verificação do documento elaborado antes do envio. O botão “Enviar” estará disponível somente se não houver pendências no preenchimento do PGQA (Figura 80).

Ao clicar na opção “Enviar” o PGQA será encaminhado à CPRH (Figura 81). Nesse momento, será gerado o *Protocolo de Envio do PGQA* em uma nova aba, para download ou impressão em PDF (Figura 82). Esse Protocolo será enviado por e-mail ao Interessado/Empreendedor e Responsável Técnico e, ainda assim, poderá ser consultado a qualquer momento no Sistema, conforme orientado no item 8.1.



PLANO DE GESTÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - PGQA

ENVIAR

IMPRIMIR

PLANO DE GESTÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL - PGQA

ENVIAR

IMPRIMIR

PGQA apenas para visualização da consulta e sua impressão.

Processo PGQA

Nº do Processo PGQA	Situação	Processo que originou o PGQA
		008733/2012 - AUTORIZAÇÃO

Elementos Introdutórios

Dados do Interessado/Empreendedor

Identificação

Razão Social

[REDACTED]

Nº do CNPJ/CPF

[REDACTED]84

Endereço Comercial

CEP

[REDACTED]

Bairro

[REDACTED]

Cidade

[REDACTED]

UF

PE

Logradouro

RUA [REDACTED]

Nº

203

Complemento

Contato

Telefone

[REDACTED]

E-mail 1

[REDACTED]

Dados do Empreendimento/Atividade

Identificação

Razão Social

[REDACTED]

Nome Fantasia

PAVIL [REDACTED]

CNPJ/CPF

[REDACTED]84

Inscrição Estadual

Tipologia da Atividade (Enquadramento para licenciamento estadual)

Tipologia

ENQ [REDACTED]

Subtipologia

[REDACTED]

Divisão de Subtipologia

[REDACTED] RODOVIAS

Grupo

[REDACTED]

Classe

[REDACTED] AS

Porte

até 10,0 km

Potencial Degrador

até 10,0 Km

Endereço Comercial

CEP

[REDACTED]

Bairro

Zona Rural

Cidade

[REDACTED]

UF

PE

Logradouro

[REDACTED]

Nº

S/N

Complemento

Figura 80. Tela da Consulta e do botão de Envio do PGQA.

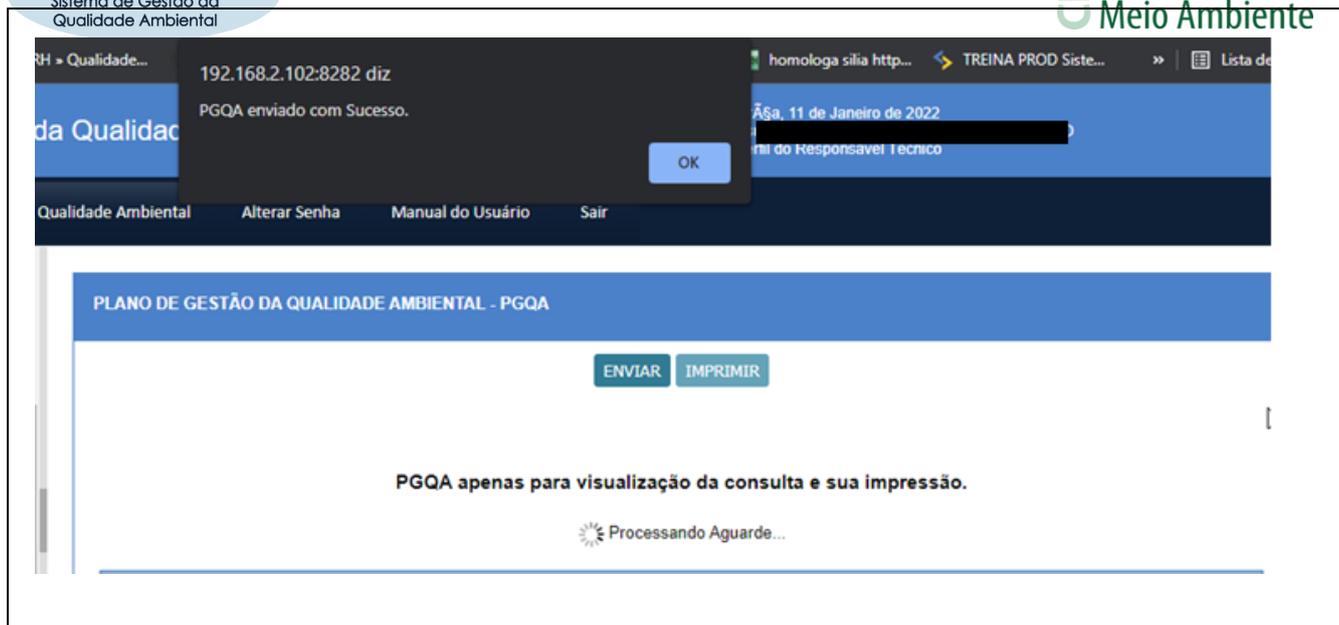


Figura 81. Visualização do Envio do PGQA.

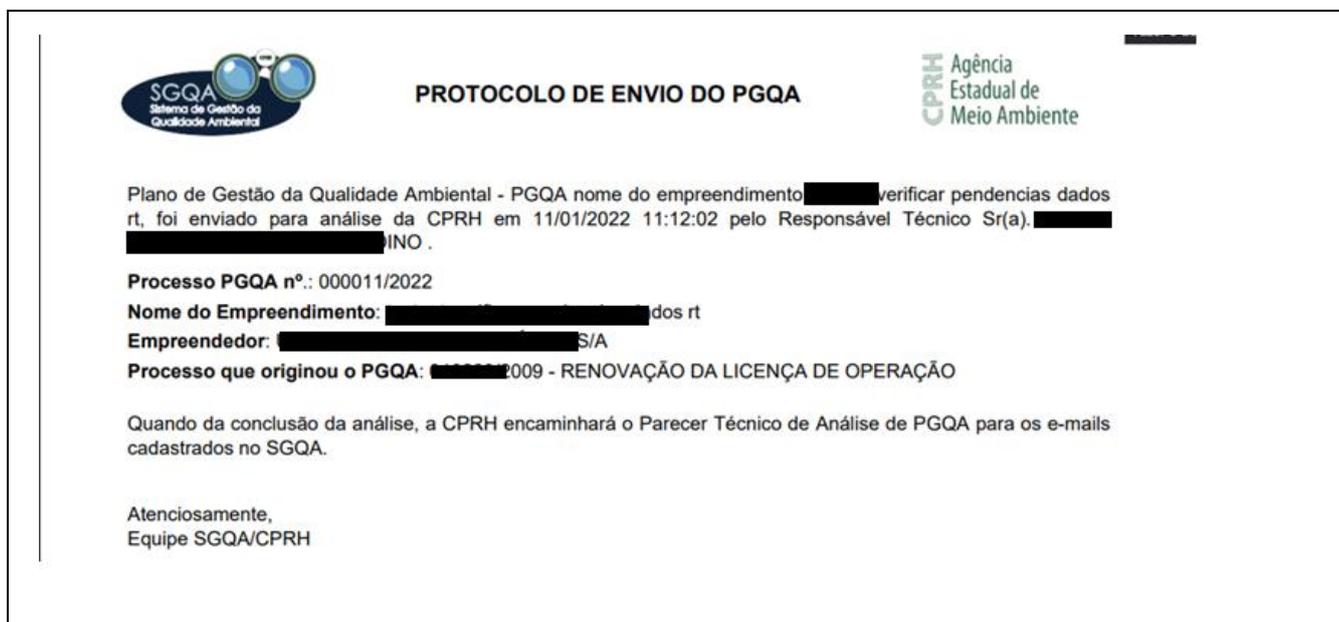


Figura 82. Tela do Protocolo de Envio do PGQA.

## 8. Ajustar PGQA após Análise da CPRH

Após a análise do PGQA por parte dos técnicos da CPRH o Sistema enviará um e-mail com o *Parecer de Análise de Conteúdo do PGQA* para o Interessado/Empreendedor e Responsável Técnico. No Parecer constará o resultado da análise que poderá ser “PGQA Aprovado para Execução” ou “PGQA Sujeito a Complementação, Correção ou Adequação”. Esse Parecer poderá ser consultado também a qualquer momento no Sistema, conforme orientado no item 8.1.

Caso o resultado da análise pela CPRH tenha sido “PGQA Sujeito a Complementação, Correção ou Adequação”, ao acessar o referido PGQA no Sistema, o Responsável Técnico perceberá que somente as partes que foram recusadas e justificadas pela CPRH ficarão disponíveis para que o Responsável Técnico realize as devidas alterações/correções. Já as partes do PGQA aprovadas, aparecerão desabilitadas (Figura 83).

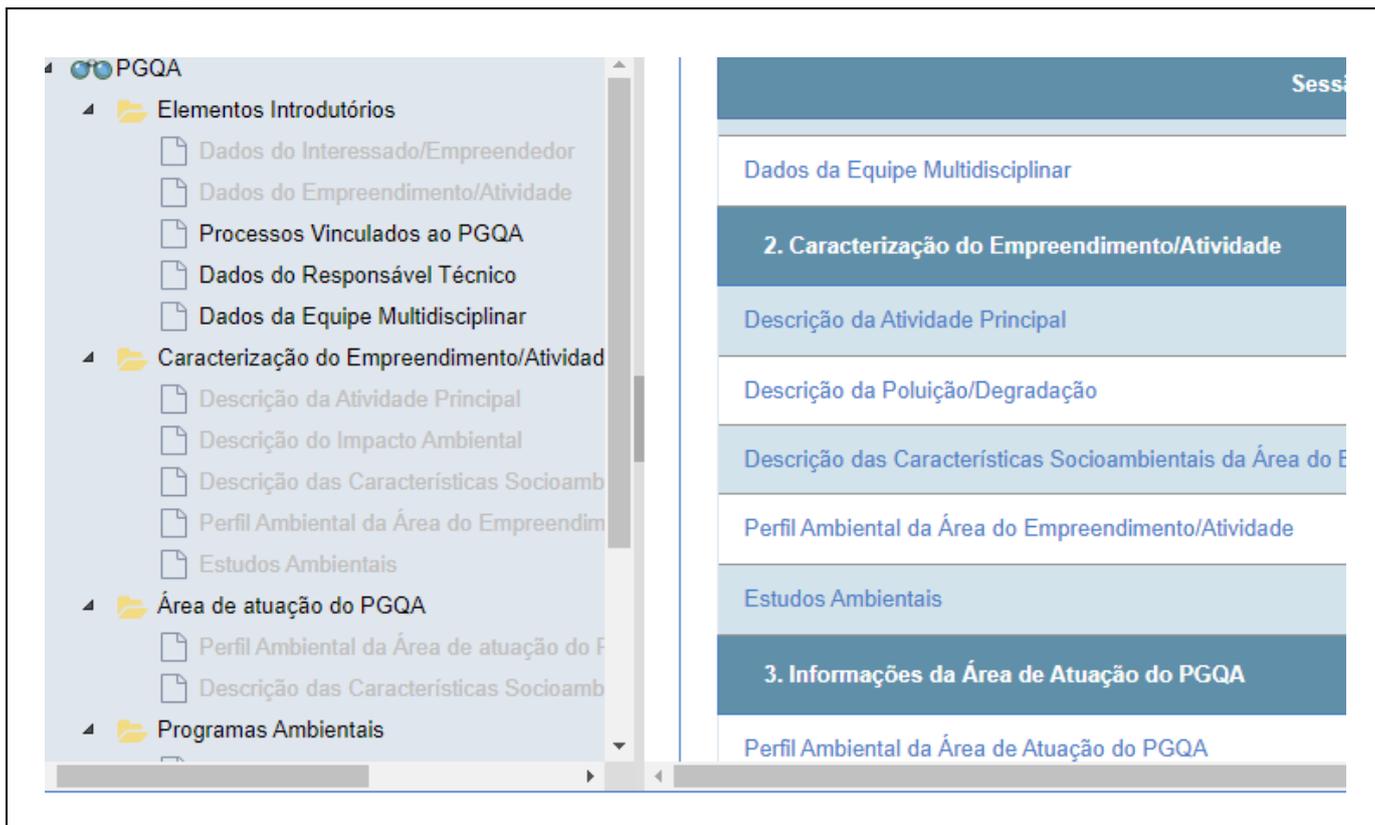
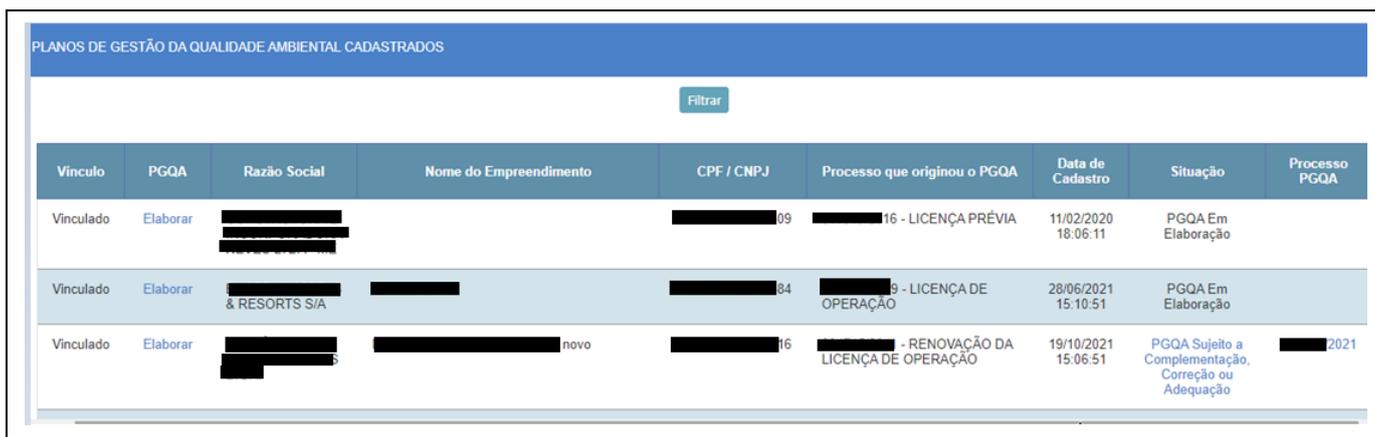


Figura 83. Menu do PGQA para ajustes após validação pela CPRH.

### 8.1. Consultas ao PGQA

Ao acessar o SGQA Digital no menu Plano de Gestão da Qualidade Ambiental temos acesso à tela com a listagem de todos os *Planos de Gestão da Qualidade Ambiental Cadastrados* vinculados ao Responsável Técnico ou criados pelo Interessado/Empreendedor, conforme o Perfil de Acesso (Figura 84).



The screenshot shows a table titled "PLANOS DE GESTÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL CADASTRADOS" with a "Filtrar" button. The table has the following columns: Vínculo, PGQA, Razão Social, Nome do Empreendimento, CPF / CNPJ, Processo que originou o PGQA, Data de Cadastro, Situação, and Processo PGQA.

Vínculo	PGQA	Razão Social	Nome do Empreendimento	CPF / CNPJ	Processo que originou o PGQA	Data de Cadastro	Situação	Processo PGQA
Vinculado	Elaborar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]09	[REDACTED]16 - LICENÇA PRÉVIA	11/02/2020 18:06:11	PGQA Em Elaboração	
Vinculado	Elaborar	[REDACTED] & RESORTS S/A	[REDACTED]	[REDACTED]84	[REDACTED]9 - LICENÇA DE OPERAÇÃO	28/06/2021 15:10:51	PGQA Em Elaboração	
Vinculado	Elaborar	[REDACTED]	[REDACTED] novo	[REDACTED]16	[REDACTED] - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO	19/10/2021 15:06:51	PGQA Sujeito a Complementação, Correção ou Adequação	[REDACTED]2021

Figura 84. Link no campo Situação dos PGQAs Cadastrados.

Através da tela de *Planos de Gestão da Qualidade Ambiental Cadastrados* é possível realizar algumas consultas por PGQA, sendo elas:

- Consultas disponíveis na coluna Situação: quando sinalizadas as Situações “PGQA Enviado”, “PGQA Aprovado para Execução” ou “PGQA Sujeito a Complementação, Correção ou Adequação”, ao clicar no link disponível será exibida uma tela listando a(s) versão(ões) do PGQA enviado para a CPRH e o(s) Parecer(es) de Análise de Conteúdo emitido(s) pelos técnicos da CPRH (Figura 85), organizados cronologicamente com o registro de data em hora de envio.

CONSULTA DA SITUAÇÃO DO PGQA		
Nome do Arquivo	Data de Envio	Situação
<a href="#">Parecer_PGQA_85_23092019_162045.pdf</a>	23/09/2019 16:20:47	Aprovado
<a href="#">PGQA_impressao_85_23092019_161954.pdf</a>	23/09/2019 16:19:56	Enviado
<a href="#">Parecer_PGQA_85_23092019_161826.pdf</a>	23/09/2019 16:18:28	PGQA Sujeito a Complementação, Correção ou Adequação
<a href="#">PGQA_impressao_85_23092019_161351.pdf</a>	23/09/2019 16:13:53	Enviado
<a href="#">Parecer_PGQA_85_23092019_160603.pdf</a>	23/09/2019 16:06:05	PGQA Sujeito a Complementação, Correção ou Adequação
<a href="#">PGQA_impressao_85_23092019_151850.pdf</a>	23/09/2019 15:18:53	Enviado

Figura 85. Consulta das versões de PGQAs e de Pareceres na coluna Situação.

- Consulta disponível na coluna PGQA: a visualização da versão mais recente de um “PGQA Enviado” para análise ou a versão aprovada de um “PGQA Aprovado para Execução”, pode ser acessada também ao clicar no link da coluna PGQA (Figura 86), podendo ser impresso.

PLANOS DE GESTÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL CADASTRADOS

Filtrar

Vínculo	PGQA	Razão Social	Nome do Empreendimento	CPF / CNPJ	Processo que originou o PGQA	Data de Cadastro	Situação	Processo PGQA
Vinculado	Consultar	[REDACTED] LTDA.	[REDACTED] 2021	[REDACTED] 6	[REDACTED] 1 - LICENÇA DE OPERAÇÃO	22/10/2021 14:33:56	PGQA Enviado	[REDACTED] 2021
Vinculado	Consultar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 6	[REDACTED] 8 - LICENÇA SIMPLIFICADA	09/11/2021 21:55:20	PGQA Enviado	[REDACTED] 2021
Vinculado	Consultar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 16	[REDACTED] 19 - LICENÇA DE OPERAÇÃO	25/11/2021 16:31:15	PGQA Enviado	[REDACTED] 2021
Vinculado	Consultar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 6	[REDACTED] 011 - LICENÇA DE OPERAÇÃO	27/10/2021 15:16:38	PGQA Aprovado para Execução	[REDACTED] 21
Vinculado	Consultar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 6	[REDACTED] 3 - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO	08/11/2021 10:38:33	PGQA Aprovado para Execução	[REDACTED] 21
Vinculado	Consultar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 6	[REDACTED] RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO	09/11/2021 15:51:37	PGQA Aprovado para Execução	[REDACTED] 21
Vinculado	Consultar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 6	[REDACTED] LICENÇA DE OPERAÇÃO	09/11/2021 16:25:22	PGQA Aprovado para	[REDACTED] 21

Figura 86. Consulta do PGQA.

- Consulta disponível na coluna Processo PGQA: quando sinalizadas as Situações “PGQA Enviado”, “PGQA Aprovado para Execução” ou “PGQA Sujeito a Complementação, Correção ou Adequação”, ao clicar no link disponível na coluna *Processo PGQA* será exibido o Protocolo de Envio de PGQA mais recentemente gerado (Figura 87).

PLANOS DE GESTÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL CADASTRADOS

Filtrar

Vínculo	PGQA	Razão Social	Nome do Empreendimento	CPF / CNPJ	Processo que originou o PGQA	Data de Cadastro	Situação	Processo PGQA
Vinculado	Elaborar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 09	[REDACTED] - LICENÇA PRÉVIA	11/02/2020 10:06:11	PGQA Em Elaboração	
Vinculado	Elaborar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 4	[REDACTED] LICENÇA DE OPERAÇÃO	28/08/2021 15:10:51	PGQA Em Elaboração	
Vinculado	Elaborar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 6	[REDACTED] RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO	19/10/2021 15:06:51	PGQA Sujeito a Complementação, Correção ou Adequação	20/10/2021 consultar Protocolo de Envio

Figura 87. Consulta do Protocolo de Envio do PGQA.

...

## 9. Relatórios de Execução

Após a aprovação do PGQA para execução, os usuários do SGQA Digital podem visualizar no menu Plano de Gestão da Qualidade Ambiental > Relatórios de Execução do PGQA, que abre a seguinte tela:

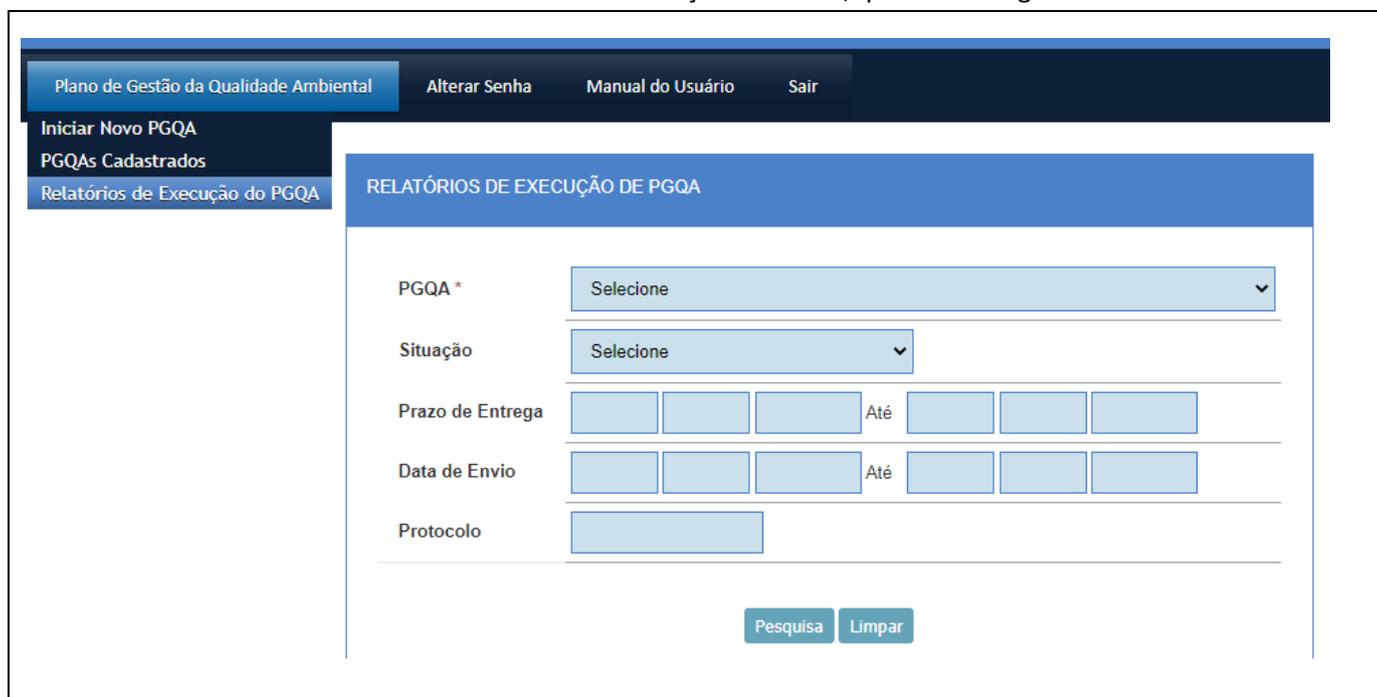


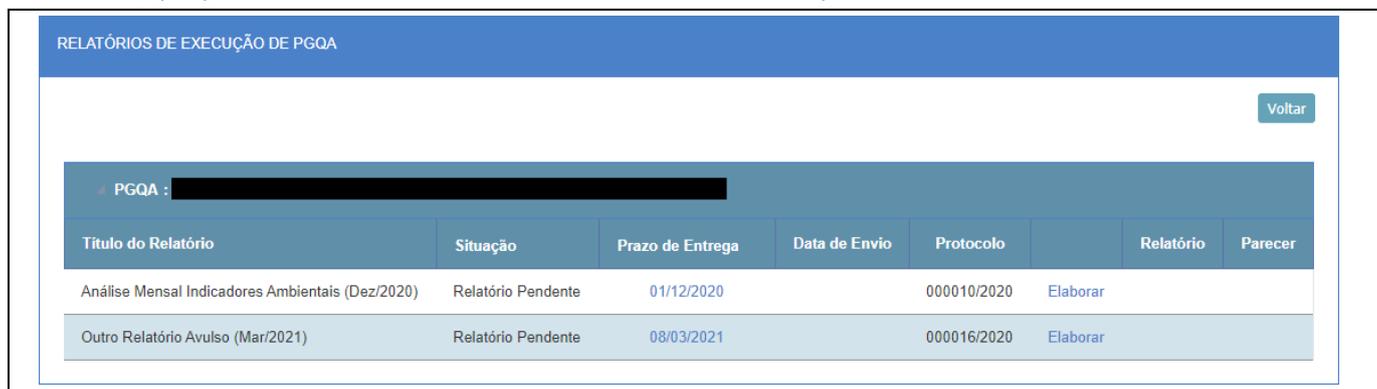
Figura 88. Pesquisa de Relatórios Execução de PGQAs.

Esta tela trata-se de um filtro, que lista todos os PGQAs aprovados para execução vinculados ao usuário logado, podendo selecionar entre o PGQA, a Situação, o Prazo de Entrega, a Data de Envio, ou número do protocolo.

Antes de clicar no botão Pesquisar, o usuário, obrigatoriamente, deve selecionar um PGQA para acessar a listagem de relatórios e opcionalmente, poderá selecionar entre as situações: Pendente, Enviado p/Análise, Retornado p/ Ajustes, Aprovado c/ Restrições, Aprovado s/ Restrições ou, Solicitada Alteração de Prazo, ou filtrar pela data do Prazo de Entrega ou Data de Envio ou pelo Número do Protocolo.

### 9.1. Listagem de Relatórios de Execução do PGQA

Ao clicar no botão Pesquisar, a tela seguinte lista os Relatórios de Execução previstos no PGQA, por meio das colunas Título do Relatório, Situação, Prazo de Entrega, Data de Envio, Protocolo e as colunas Relatório e Parecer, que possibilitam consultar os relatórios elaborados e os pareceres de análise através de links.



Título do Relatório	Situação	Prazo de Entrega	Data de Envio	Protocolo	Relatório	Parecer
Análise Mensal Indicadores Ambientais (Dez/2020)	Relatório Pendente	01/12/2020		000010/2020	<a href="#">Elaborar</a>	
Outro Relatório Avulso (Mar/2021)	Relatório Pendente	08/03/2021		000016/2020	<a href="#">Elaborar</a>	

### 9.1.1. Solicitação de Novo Prazo para Entrega

Também é possível solicitar um novo prazo de envio do relatório através do link na coluna Prazo de Entrega, que abre um formulário para se possa solicitar uma nova data e justificando o motivo, para entrega desse relatório para análise.



**SOLICITAÇÃO DE NOVO PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

Nº do Processo PGQA: [REDACTED]      Nº do Processo Vinculado: [REDACTED]

Título do Relatório: Análise Mensal Indicadores Ambientais (Dez/2020)      Data de Entrega Anterior: 01/12/2020

Nova Data de Entrega: [REDACTED]

Justificativa: [REDACTED]

[Enviar] [Voltar]

Figura 90 Formulário de solicitação de novo prazo para entrega do Relatório.

Uma vez enviada a solicitação para novo prazo de entrega, o empreendedor deve aguardar a validação da solicitação por parte da CPRH que, sendo aceita, deve alterar a data do Prazo de Entrega automaticamente para a nova data e, caso não seja aceita a justificativa da solicitação o Prazo deve permanecer o mesmo, sendo cabível as penalidades necessárias pelo atraso.

### 9.1.2. Consulta do Relatório de Execução Elaborado

É possível consultar/imprimir/guardar em formato PDF o relatório elaborado através do link localizado na penúltima coluna da consulta, com o nome "Relatório".

### 9.1.3. Consulta do Parecer de Análise do Relatório de Execução

O Parecer de Análise do Relatório de Execução também pode ser consultado/impresso/guardado em formato PDF clicando no link localizado na última coluna da consulta com o nome "Parecer". Elaboração do Relatório de Execução

Uma vez que o relatório se encontra na situação "Relatório Pendente", é possível clicar no link "Elaborar" para acessar o formulário de elaboração do relatório, onde é possível visualizar o número do Relatório de Execução, com a nomenclatura do sequencial de seis dígitos, seguido do ano de elaboração desse relatório.

Seguindo, os campos "Nome do Empreendimento" e "Nome do Relatório" devem ser preenchidos de acordo com a nomenclatura sugerida, logo abaixo as informações de "Nº do processo PGQA", "Processo Vinculado", "Interessado/Empreendedor" e "Empreendimento/Atividade" são apresentadas.

Depois, faz necessária a seleção dos programas ambientais que farão parte desse relatório, onde, após salvar esse formulário, o(s) link(s) para acesso ao formulário das medidas executadas nesse programa ambiental clicado é aberto em uma nova aba do navegador.

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE PGQA**

Salvar
Enviar p/ Análise
Voltar

**Nº do Relatório de Execução**  
000008/2020

**Nome do Empreendimento**  
Empreendimento [REDACTED] ?

**Nome do Relatório**  
5º Relatório Menssakoinw onwn wrj n ?

**Nº do Processo PGQA** [REDACTED]

**Processo Vinculado** [REDACTED] - RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

**Interessado/Empreendedor** [REDACTED]

**Empreendimento/Atividade** [REDACTED]

**Programas Ambientais**

Controle de Erosão e/ou Assoreamento  
Monitoramento de Fauna

▶▶  
▶  
◀  
◀◀

Controle de Erosão e/ou Assoreamento  
Monitoramento de Fauna

Figura 91. Formulário de Elaboração do Relatório de Execução do PGQA

### 9.1.3.1. Medidas Executadas do Programa Ambiental

O formulário que se abre para preenchimento da execução das medidas do programa ambiental clicado, informa o “Nome do Programa Ambiental” e o “Nome da Medida”, o usuário deve preencher a data de “Início da Execução”, a data de “Término da Execução”.

**FORMULÁRIO DE EXECUÇÃO DE MEDIDA DO PROGRAMA AMBIENTAL**

**Nome Programa Ambiental**  
Controle de Erosão e/ou Assoreamento

**Nome Medida**  
Controle de Erosão da Area

**Início da Execução**  
01/07/2020

**Término da Execução**  
31/07/2020

Figura 92. Cabeçalho do Formulário de Execução da Medida do Programa Ambiental

Logo após, vem o “QUADRO 1 – SÍNTESE DA EXECUÇÃO DA MEDIDA”, para selecionar uma opção para a “Situação da Medida”, se “Concluída” ou “Em Andamento” ou “Paralisada”, justificando essa última. A “Forma de Execução”, para selecionar dentre “Conforme Planejado” ou “Com Modificações”, justificando essa última. O “Cronograma”, se “De Acordo c/ o Cronograma” ou “Em Desacordo c/ o Cronograma”, também justificando essa última. E o “Resultado”, se “Alcançado” ou “Não Alcançado”, justificando também.

#### QUADRO 1 - SÍNTESE DA EXECUÇÃO DA MEDIDA

##### Situação da Medida\*

- Concluída  Em Andamento  Paralisada (Justifique)  
 Não Iniciada

##### Justificativa da Situação

Concluída conforme prevista.

##### Forma de Execução\*

- Conforme Planejado  Com Modificações (Justifique)

##### Justificativa da Forma de Execução

Execução realizada no período planejado.

##### Cronograma\*

- De acordo c/ o Cronograma  
 Em desacordo c/ o Cronograma (Justifique)

##### Justificativa do Cronograma

O cronograma foi executado conforme planejamento.

##### Resultado\*

- Alcançado  Não Alcançado (Justifique)

##### Justificativa do Resultado

Resultado alcançado.

Figura 93. Quadro 1 – Síntese da Execução da Medida

O “QUADRO 2 – DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO DA MEDIDA NO PERÍODO”, vem com os campos para preenchimento em texto “Descrição da Execução da Medida no Período”, “Resultados Alcançados no Período (informar, quantificar e contextualizar os resultados esperados e alcançados no período)” e “Comprovação (Fotos datadas, coordenadas, notas fiscais, mapas georreferenciados, recibos, atas de reunião, laudos, etc.)”

## QUADRO 2 - DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO DA MEDIDA NO PERÍODO

### Descrição da Execução da Medida no Período\*

Medida executada no período planejado.

### Resultados Alcançados no Período (Informar, quantificar e contextualizar os resultados esperados e alcançados no período)\*

Resultados alcançados, com as quantidades previstas em cada período.

### Comprovação (Fotos datadas, coordenadas, notas fiscais, mapas georreferenciados, recibos, atas de reunião, laudos etc.)

Nenhum arquivo selecionado

Figura 94. Quadro 2 Detalhamento da Execução da Medida no Período

E por último, o “QUADRO 3 – AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO FRENTE AOS OBJETIVOS ESPERADOS”, para preenchimento do campo de texto “Avaliação dos Resultados alcançados no período frente aos Objetivos Esperados”.

## QUADRO 3 - AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO FRENTE AOS OBJETIVOS ESPERADOS

### Avaliação dos Resultados alcançados no período frente aos Objetivos Esperados\*

Os resultados foram considerados satisfatórios, considerando os objetivos esperados.

Figura 95. Avaliação dos Resultados Alcançados no Período Frente aos Objetivos Esperados

No bloco seguinte é possível informar os dados do Responsável Técnico que está elaborando ou elaborou esse relatório de execução, respondendo à pergunta O Responsável Técnico é o mesmo da elaboração do PGQA? Sim/Não. Se sim, seus dados são puxados automaticamente e apenas é necessário anexar o arquivo da ART dele. Se não for o mesmo, é necessário informar o CPF dele, que será buscado o seu nome na base de dados de responsáveis cadastrados na CPRH. Os campos Conselho de Registro e Nº da ART devem ser preenchidos, além de anexar o arquivo da ART também.

Clique no link para preencher o formulário da Execução das Medidas do Programa Ambiental

[Controle de Erosão e/ou Assoreamento - Controle de Erosão da Área](#)  
[Controle de Erosão e/ou Assoreamento - Controle de Assoreamento](#)  
[Monitoramento de Fauna - Menida Um para Controle de Fauna](#)  
[Monitoramento de Fauna - Segunda Medida de fauna](#)  
[Monitoramento de Fauna - Terceira Medida de Fauna](#)

**Responsável Técnico**

O Responsável Técnico é o mesmo da elaboração do PGQA?  
 Sim  Não

Responsável Técnico  
 [REDACTED]

Conselho de Registro  
 CREA  
 [REDACTED]

Nº da ART  
 [REDACTED]

Anexar Arquivo da ART  
 Selecionar Arquivo...

Este Relatório foi elaborado por uma Equipe Multidisciplinar?  
 Sim  Não

Figura 96. Bloco do Responsável Técnico que elaborou o Relatório de Execução

Outra pergunta deve ser respondida: se “Este Relatório foi elaborado por uma Equipe Multidisciplinar?” Sim/Não. Se sim, o bloco do da Equipe Multidisciplinar fica visível onde é possível adicionar quantos membros dessa equipe forem necessários.

**Equipe Multidisciplinar**

Novo

	Nome Completo	CPF	E-Mail
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]m

[1 a 1 de 1]

Figura 97. Bloco da Equipe Multidisciplinar que elaborou o Relatório de Execução

### 9.1.3.2. Equipe Multidisciplinar do Relatório de Execução do PGQA

Os campos “Nome Completo”, “CPF”, “Função desempenhada na elaboração do Relatório de Execução”, “E-Mail”, “Escolaridade”, “Formação/Especialidade”, “Nº da ART”, “Arquivo da ART”, “Nº do CTF/AIDA-IBAMA” e “Arquivo do CTF” devem ser preenchidos para cada membro.





